

MANUEL AUTORITE COMPETENTE

The screenshot shows the homepage of the Géoportail de l'urbanisme website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. A search bar is prominently displayed with the placeholder text 'Rechercher une adresse, une ville, un lieu...'. To the right of the search bar, there are buttons for 'PUBLIER DES DONNÉES' and 'Connectez-vous!'. Below the search bar, the main content area is divided into several sections:

- DÉCOUVREZ LE GÉOPORTAIL DE L'URBANISME**: A section with three sub-sections:
 - Particulier**: 'Vous êtes un particulier : vous avez des projets de construction ou d'extension ? Consultez les règlements d'urbanisme qui s'appliquent sur votre parcelle ou votre commune »
 - Professionnel**: 'Vous êtes un professionnel de l'urbanisme : Recherchez et téléchargez rapidement les règlements qui impactent votre projet. Contrôlez la conformité au standard CNIG des données que vous produisez »
 - Autorité compétente**: 'Vous êtes une autorité compétente : collectivité territoriale ou service de l'état, vous êtes en charge de la production et de la diffusion de documents d'urbanisme ou de servitudes d'utilité publique. Publiez vos données sur le Géoportail de l'urbanisme »
- LES MOTS DE L'URBANISME**: 'PLU, SCOT, POS, servitudes... les termes techniques de l'urbanisme expliqués simplement. consultez le glossaire »
- CLEFS POUR COMPRENDRE**: 'Comment lire un document d'urbanisme ? Comment trouver le document d'urbanisme concernant sa parcelle ? Retrouvez les rubriques d'aide et d'information dans la foire aux questions: Foire Aux Questions (FAQ) »
- NOUVEAUTÉS**: 'LE SERVICE EN CHIFFRES La base du service contient actuellement : 1 document d'urbanisme, 1 PLU/POS/PLUI, 0 CC, 0 servitude d'utilité publique, 0 schéma de cohérence territoriale. Aucune news'.

At the bottom of the page, there are four columns of links: 'PLAN DU SITE', 'AIDE', 'LÉGAL', and 'PARTENAIRE S'. The footer contains logos for the French Republic, the Ministry of Housing and Sustainable Development, and IGN.

SOMMAIRE

LE COMPTE AUTORITE COMPETENTE	3
DROITS ASSOCIES AU COMPTE « AUTORITE COMPETENTE »	3
COMMENT OBTENIR MON IDENTIFIANT DE COMPTE « AUTORITE COMPETENTE » ?	3
MON ESPACE	4
SE CONNECTER	4
1. <i>Que faire lors de l'oubli de mon mot de passe ?</i>	5
2. <i>Que faire lors de l'oubli de mon identifiant de connexion ?</i>	6
3. <i>La page « Mon Espace »</i>	7
GERER MON COMPTE	8
1. <i>Modifier vos informations personnelles</i>	9
2. <i>Changer de mot de passe</i>	10
3. <i>Supprimer mon compte</i>	11
SOUS QUEL FORMAT SE PRESENTENT LES DONNEES D'URBANISME ?	12
PLAN LOCAL D'URBANISME [INTERCOMMUNAU], PLAN D'OCCUPATION DU SOL ET CARTE COMMUNALE	12
1. <i>Pour la livraison d'un seul jeu de données (portant sur une seule commune ou EPCI)</i>	12
2. <i>Pour la livraison d'un ensemble de jeux de données (portant sur plusieurs communes ou EPCI)</i>	13
SERVITUDE D'UTILITE PUBLIQUE	15
SCHEMA DE COHERENCE TERRITORIALE	16
STANDARDS CNIG	16
COMMENT CONTROLER LA CONFORMITE D'UNE DONNEE D'URBANISME AU STANDARD CNIG ?	17
COMMENT PUBLIER UN DOCUMENT D'URBANISME ?	22
PRINCIPE DU TELEVERSEMENT	22
1. <i>Cas d'un téléversement entièrement réalisé par une autorité compétente</i>	22
2. <i>Cas d'un téléversement réalisé par un délégataire</i>	23
TELEVERSER UN DOCUMENT	23
1. <i>La page « Mes documents »</i>	23
2. <i>Cas d'un téléversement manuel réalisé par l'autorité compétente ou son délégataire</i>	25
3. <i>Cas d'un téléversement automatique ATOM</i>	27
4. <i>Cas d'un téléversement automatique WFS</i>	30
5. <i>Vérifier l'état de son document</i>	33
PUBLIER UN DOCUMENT	34
DELEGUER MES DROITS	39
DELEGUER MES DROITS	39
MODIFICATION DES DROITS DELEGUES	42
SUPPRESSION DE DELEGATAIRES	43
COMMENT TELECHARGER UN ENSEMBLE DE DOCUMENTS D'URBANISME ?	43

COMMENT SE CONNECTER AU SERVICE DE CONSULTATION DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?	46
ADRESSE DES FLUX WMS	46
EXEMPLE DE CONNEXION AVEC QGIS 2.6.....	46
1. Paramétrages du Proxy.....	46
2. Connexion aux flux Géoportail de l'Urbanisme.....	47
3. Affichage des données	49
4. Plage de visibilité des couches.....	52
COMMENT SE CONNECTER AUX SERVICES DE TELECHARGEMENT DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?	54
SERVICE DE TELECHARGEMENT SIMPLE.....	54
SERVICE DE TELECHARGEMENT ATOM	54

LE COMPTE AUTORITE COMPETENTE

Droits associés au compte « Autorité Compétente »

L'article L129-2 du code de l'urbanisme prévoit une obligation d'alimentation du GPU pour les auteurs de documents d'urbanisme et les gestionnaires de SUP. Ces acteurs sont dénommés "autorités compétentes".

Les implications juridiques de la publication sur le GPU nécessitent que seules les autorités compétentes soient habilitées à y valider la publication de leur document.

Cette habilitation se matérialise par des comptes utilisateur possédant le profil « Autorité compétente » permettant d'accéder aux fonctionnalités correspondantes.

Ce compte « Autorité compétente » permet d'accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme :

- Vérifier la conformité des données d'urbanisme au standard CNIG (via le validateur)
- Télécharger un ensemble de documents d'urbanisme sur une liste de communes via l'outil « Recherche avancée »
- Téléverser et publier des données d'urbanisme pour les rendre accessibles à tous
- Déléguer vos droits de téléversement à un « délégataire ». Vous resterez cependant maître de la publication des documents chargés sur le site par le-dit délégataire.

Comment obtenir mon identifiant de compte « Autorité Compétente » ?

Au sein de la DDT, les Autorités compétentes ont un correspondant fonctionnel appelé Administrateur local du GPU. Cet Administrateur local vous a transmis un formulaire afin de récupérer vos informations (e-mail) et de créer votre compte Autorité Compétente sur le GPU. L'Administrateur local vous transmet par mail votre identifiant et mot de passe.

MON ESPACE

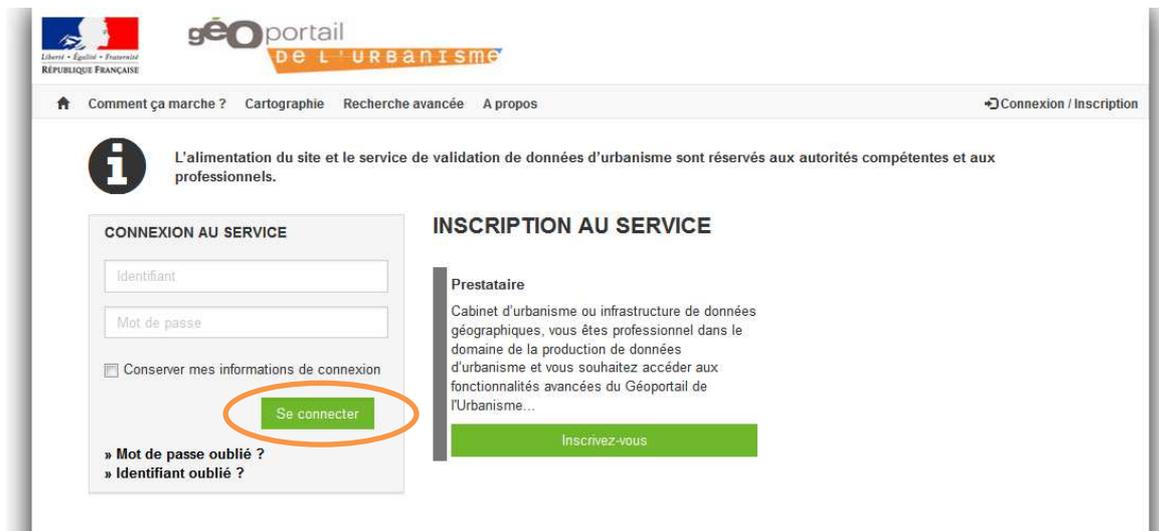
Se connecter

Vous avez reçu votre identifiant et un mot de passe temporaire par e-mail.

La page de connexion est accessible depuis la page d'accueil du Géoportail de l'Urbanisme. Il faut cliquer sur « Connexion / Inscription » en haut à droite de la page :



Vous arrivez alors sur la page de connexion :



Renseignez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs correspondants pour vous connecter.

S'il s'agit de votre première connexion, le GPU vous demandera de modifier votre mot de passe.

1. Que faire lors de l'oubli de mon mot de passe ?

Dans le cas où vous avez perdu votre mot de passe, vous pouvez demander sa régénération via le lien « Mot de passe oublié ? » sur la page de connexion.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

géoportail
DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos Connexion / Inscription

i L'alimentation du site et le service de validation de données d'urbanisme sont réservés aux autorités compétentes et aux professionnels.

CONNEXION AU SERVICE

Identifiant

Mot de passe

Conserver mes informations de connexion

Se connecter

» Mot de passe oublié ?
» Identifiant oublié ?

INSCRIPTION AU SERVICE

Prestataire

Cabinet d'urbanisme ou infrastructure de données géographiques, vous êtes professionnel dans le domaine de la production de données d'urbanisme et vous souhaitez accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme...

Inscrivez-vous

Il vous suffit alors de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail et de cliquer sur « Réinitialiser le mot de passe ».

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

géoportail
DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Les champs précédés de * sont obligatoires.

* Nom d'utilisateur ou adresse e-mail :

Votre nom d'utilisateur ou votre adresse email

Réinitialiser le mot de passe

Vous recevrez ensuite un e-mail contenant un lien vous permettant de régénérer votre mot de passe.

Réinitialisation de votre mot de passe sur le Géoportail de l'Urbanisme

Bonjour Maire Ancenis,

Vous avez sollicité une réinitialisation de votre mot de passe de connexion au Géoportail de l'urbanisme, Veuillez suivre le lien suivant pour effectuer cette modification : <https://gpu-dev.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenIF/resetting/reset/ome9QNYqlozMzJDToQFvAqV6oOdpLQO8u5G7TojFDqU>

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

Le lien dans le mail vous renvoie vers une page vous permettant de déclarer un nouveau mot de passe. Renseignez votre nouveau mot de passe et cliquez sur « Modifier le mot de passe » pour rendre effective cette modification :

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Tous les champs sont obligatoires. Exemple de bon mot de passe : C1B3lléfétèµh
(Plus de 6 caractères, chiffre(s), lettre(s), symbole(s), majuscule(s)).

* Nouveau mot de passe :
[.....]

* Vérification :
[.....]

Modifier le mot de passe

Force du mot de passe :
Mot de passe valide mais peu sécurisé, ajoutez des chiffres et des majuscules pour le renforcer.

Après connexion, vous accédez à « Mon Espace » et au menu connecté associé.

2. Que faire lors de l'oubli de mon identifiant de connexion ?

Dans le cas où vous avez oublié votre identifiant de connexion sur le Géoportail de l'Urbanisme, vous pouvez demander à ce que cette information vous soit de nouveau transmise par e-mail. Pour ce faire, cliquez sur le lien « Identifiant oublié ? » dans la page de connexion.

CONNEXION AU SERVICE

Identifiant
Mot de passe

Conserver mes informations de connexion

Se connecter

Identifiant oublié ?
» Identifiant oublié ?

INSCRIPTION AU SERVICE

Prestataire
Cabinet d'urbanisme ou infrastructure de données géographiques, vous êtes professionnel dans le domaine de la production de données d'urbanisme et vous souhaitez accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme...

Inscrivez-vous

Il vous suffit alors de renseigner votre adresse e-mail et de cliquer sur « Obtenir mon identifiant ».



Vous recevrez ensuite un e-mail contenant votre information d'identifiant sur le site.

Information de connexion

Bonjour Maire Ancenis,

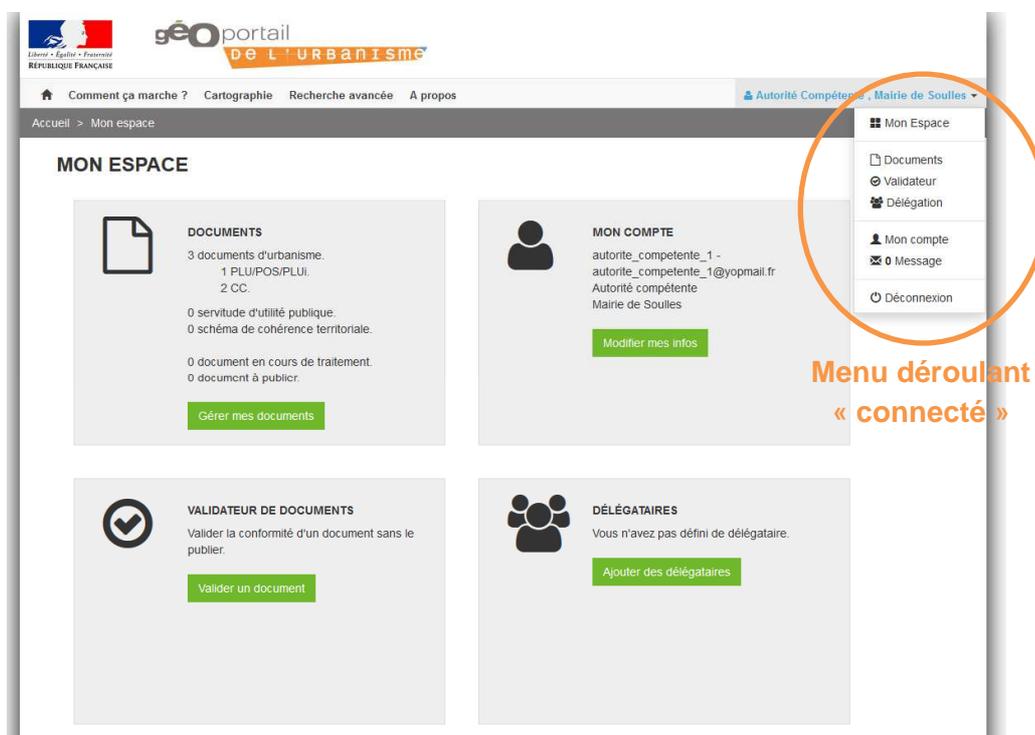
Votre identifiant sur le Géoportail de l'Urbanisme est le suivant : commune_ancenis.

Vous pouvez avoir accès à votre espace sur le Géoportail de l'Urbanisme en suivant ce lien : <https://gpu-dev.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/mon-espace/>.

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

3. La page « Mon Espace »

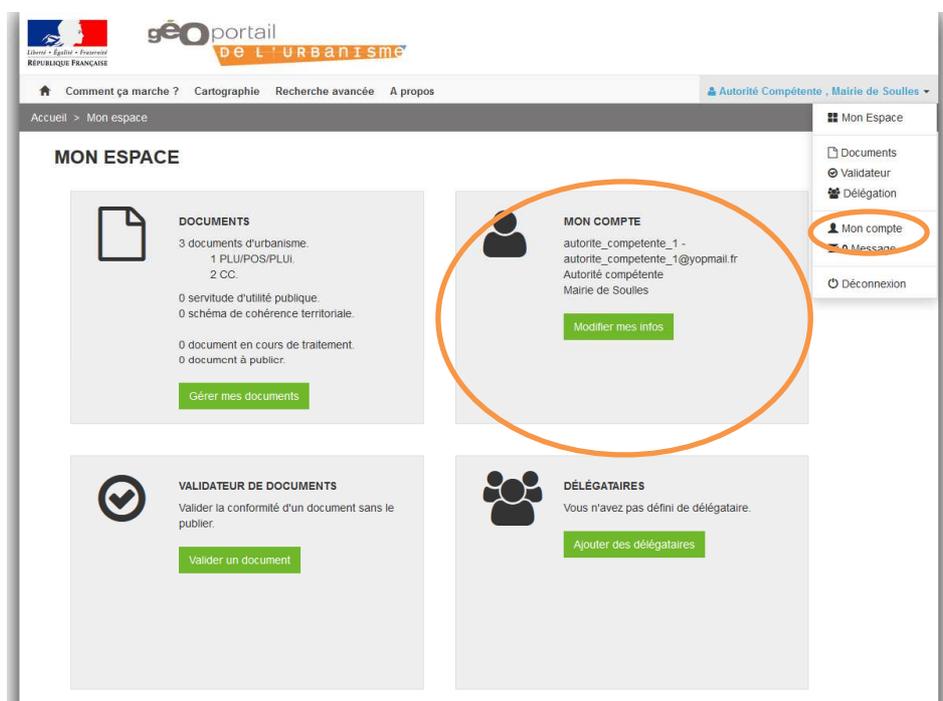
Après s'être connecté, la page ci-dessous, nommée « Mon Espace », apparaît.



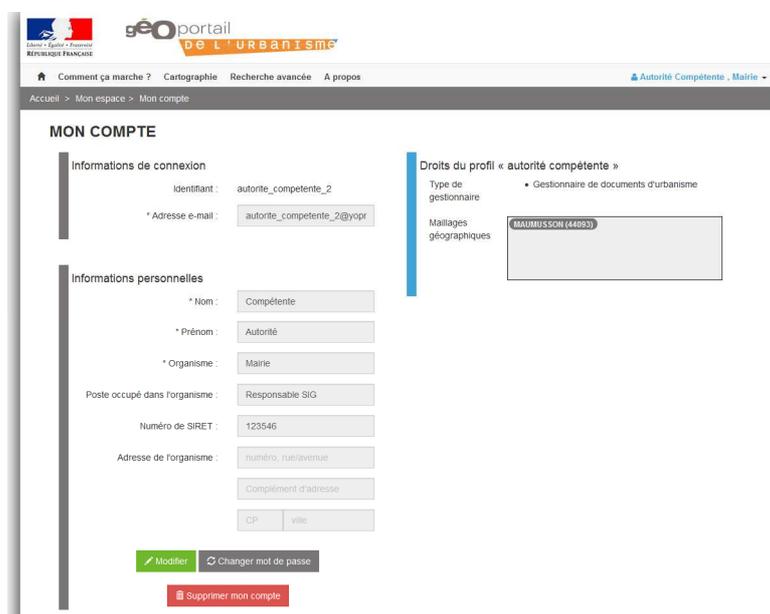
Les fonctionnalités de l'Autorité Compétente sont accessibles via les différents pavés de cette page ou via le menu « connecté » qui se déroule lorsque vous cliquez sur votre Prénom/Nom en haut à droite de la page.

Gérer mon compte

Cliquez sur le pavé « Mon compte » ou choisissez « Mon compte » dans le menu déroulant.



La page « Mon compte » s'ouvre alors :



Elle vous permet de visualiser les informations liées à votre compte : vos informations de connexion, vos informations personnelles mais également les droits que vous détenez.

Vous détenez des droits sur différents types de documents (documents d'urbanisme, SUP ou/et SCoT) et sur différents territoires (communes, EPCI...), qu'on appelle ici « maillages géographiques ».

Plusieurs actions sont disponibles via cette page.

1. Modifier vos informations personnelles

Vous pouvez modifier vos informations personnelles en cliquant sur le bouton « Modifier » :

The screenshot displays the 'MON COMPTE' interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. The user is logged in as 'Autorité Compétente, Mairie'. The main content area is divided into three sections:

- Informations de connexion:** Includes fields for 'Identifiant' (value: autorite_competente_2) and '* Adresse e-mail' (value: autorite_competente_2@yopr).
- Informations personnelles:** Includes fields for '* Nom' (value: Compétente), '* Prénom' (value: Autorité), '* Organisme' (value: Mairie), 'Poste occupé dans l'organisme' (value: Responsable SIG), 'Numéro de SIRET' (value: 123546), and 'Adresse de l'organisme' (value: numéro_rue/avenue). There are also fields for 'Complément d'adresse', 'CP', and 'ville'.
- Droits du profil « autorité compétente »:** Shows 'Type de gestionnaire' as 'Gestionnaire de documents d'urbanisme' and 'Maillages géographiques' as 'MAUMUSSON (44093)'.

At the bottom of the 'Informations personnelles' section, there are three buttons: 'Modifier' (highlighted with a green circle), 'Changer mot de passe', and 'Supprimer mon compte'.

Vous pouvez alors mettre à jour vos informations en remplissant les champs. Pour valider vos modifications, cliquez sur le bouton « Valider » :

MON COMPTE
Les champs précédés de * sont obligatoires.

Informations de connexion
 Identifiant : autorite_competente_2
 * Adresse e-mail : autorite_competente_2@yopr

Informations personnelles
 * Nom : Compétente
 * Prénom : Autorité
 * Organisme : Mairie
 Poste occupé dans l'organisme : Responsable SIG
 Numéro de SIRET : 123546
 Adresse de l'organisme : numéro, rue/avenue
 Complément d'adresse
 CP ville

Droits du profil « autorité compétente »
 Type de gestionnaire : Gestionnaire de documents d'urbanisme
 Maillages géographiques : MAUMUSSON (44093)

2. Changer de mot de passe

Le bouton « Changer mot de passe » permet de redéfinir votre mot de passe :

MON COMPTE

Informations de connexion
 Identifiant : autorite_competente_2
 * Adresse e-mail : autorite_competente_2@yopr

Informations personnelles
 * Nom : Compétente
 * Prénom : Autorité
 * Organisme : Mairie
 Poste occupé dans l'organisme : Responsable SIG
 Numéro de SIRET : 123546
 Adresse de l'organisme : numéro, rue/avenue
 Complément d'adresse
 CP ville

Droits du profil « autorité compétente »
 Type de gestionnaire : Gestionnaire de documents d'urbanisme
 Maillages géographiques : MAUMUSSON (44093)

Vous devez alors saisir une fois votre mot de passe actuel puis deux fois votre nouveau mot de passe, puis cliquer sur « Modifier le mot de passe ».

MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Les champs précédés de * sont obligatoires.

* Mot de passe actuel :

* Nouveau mot de passe :

* Vérification :

Force du mot de passe :

Exemple de bon mot de passe : **C1B3lléfétteph**
(Plus de 6 caractères, chiffre(s), lettre(s), symbole(s), majuscule(s)).

[Modifier le mot de passe](#)

3. Supprimer mon compte

Le bouton « Supprimer mon compte » vous permet enfin de supprimer votre propre compte sur le site.

Confirmation de la suppression de votre compte

Votre compte va être supprimé de la base de données.

* Confirmez votre mot de passe

[Confirmer la suppression](#)

Une demande de confirmation de la suppression vous est demandée via une saisie de votre mot de passe. Toutes vos informations personnelles seront ensuite effacées du site. Un e-mail de confirmation vous sera envoyé.

Suppression de votre compte

Bonjour 1 Prestataire,

Vous venez de supprimer votre compte ma_societe sur le Géoportail de l'Urbanisme.
Pour vous recréer un compte, rendez-vous sur : <http://demo-gpu.ign.fr/eYLiBLzLNlvJenIF/login>.

Merci de votre participation au Géoportail de l'Urbanisme !

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

Si vous avez publié des documents d'urbanisme sur le GPU, votre compte sera bloqué et non supprimé. Vous n'aurez plus accès à votre compte mais les documents que vous avez publiés ne seront pas supprimés.

SOUS QUEL FORMAT SE PRESENTENT LES DONNEES D'URBANISME ?

Plan Local d'Urbanisme [Intercommunaux], Plan d'Occupation du Sol et Carte Communale

Le Géoportail de l'Urbanisme intègre uniquement les Plan Local d'Urbanisme [Intercommunaux] (PLU[i]), Plan d'Occupation du Sol (POS) et Cartes Communales (CC) numérisés conformément au standard CNIG PLU V2013 et CNIG PLU V2014, CNIG CC V2013 et CNIG CC V2014.

Afin de permettre l'alimentation du Géoportail de l'Urbanisme par commune ou par lot de communes, les transferts de données par téléversement manuel se font sous forme de dossiers compressés (.zip), dont la nomenclature n'est pas imposée.

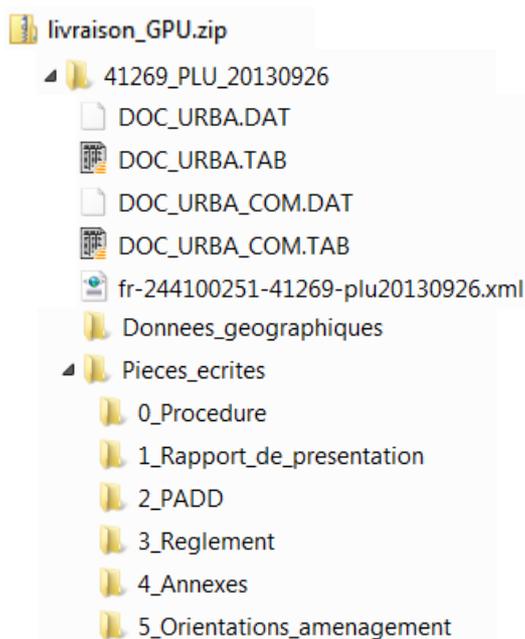
A l'intérieur de ce dossier zip, les dossiers des documents d'urbanisme respectent, selon le standard utilisé, la nomenclature et l'arborescence de contenu décrit dans les standards CNIG v2013 ou CNIG v2014.

1. Pour la livraison d'un seul jeu de données (portant sur une seule commune ou EPCI)

Le dossier compressé fourni au format .zip contient alors :

- Un dossier dont le nom respecte la convention fixée par le standard CNIG : **<code INSEE de la commune>_<nature du document d'urbanisme>_<date d'approbation>**
 - Un sous dossier « Donnees_geographiques »
 - Un sous dossier « Pieces_ecrites »
 - Une fiche de métadonnées dont le nom respecte la nomenclature suivante afin d'assurer l'unicité des fiches de métadonnées : < Identificateur de ressource unique tel que défini par le CNIG >. xml
 - Les tables au format Mapinfo ou Shapefile DOC_URBA et DOC_URBA_COM.

Par exemple, le dossier de livraison du PLU de Vendôme (code INSEE 41269) numérisé au standard CNIG PLU 2013 est organisé comme suit :

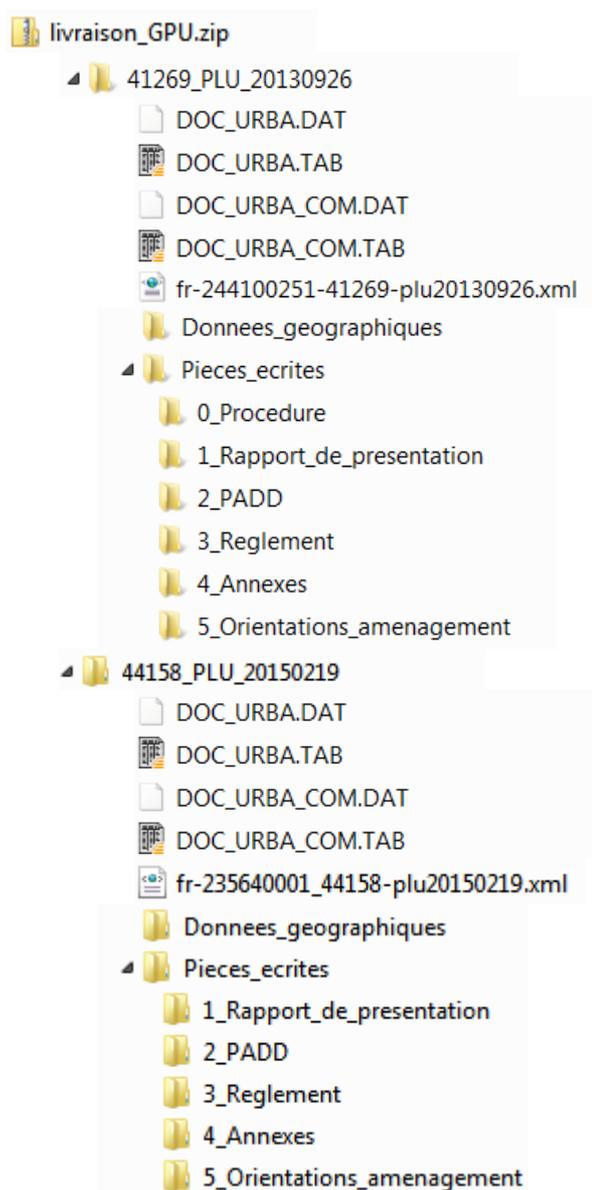


2. Pour la livraison d'un ensemble de jeux de données (portant sur plusieurs communes ou EPCI)

Le dossier compressé fourni au format .zip contient alors :

- Un dossier par commune dont le nom respecte la convention fixée par le standard CNIG : **<code INSEE de la commune>_<nature du document d'urbanisme>_<date d'approbation>**
 - Un sous dossier « Donnees_geographiques »
 - Un sous dossier « Pieces_ecrites »
 - Une fiche de métadonnées dont le nom respecte la nomenclature suivante afin d'assurer l'unicité des fiches de métadonnées : < Identificateur de ressource unique tel que défini par le CNIG >. xml
 - Les tables au format Mapinfo ou Shapefile DOC_URBA et DOC_URBA_COM.

Par exemple, le dossier de livraison du PLU de Vendôme (code INSEE 41269) et de celui de Naveil (code INSEE 41158) numérisés au standard CNIG PLU 2013 est organisé comme suit :



Conformément aux standards CNIG v2013 et v2014, les « fichiers et répertoires seront livrés en respectant les règles suivantes de dénomination : pas d'accent, pas d'espace et pas de caractères spéciaux ».

- [Lien vers le standard CNIG 2013 des Plans Locaux d'Urbanisme et Plans d'Occupation du Sol](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2014 des Plans Locaux d'Urbanisme et Plans d'Occupation du Sol](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2013 des Cartes Communales](#)
- [Lien vers le standard CNIG 2014 des Cartes Communales](#)
- [Lien vers les consignes de saisie des métadonnées des documents d'urbanisme](#)

Servitude d'Utilité Publique

Le Géoportail de l'Urbanisme intègre uniquement les servitudes d'utilité publique (SUP) numérisées conformément au standard CNIG SUP V2013.

Les SUP alimentent le GPU sous forme de dossier compressé (.zip) respectant la règle de nommage suivante : **<identifiant gestionnaire>_<catégorie de SUP>_<maillage géographique>_<YYYYMMDD>** où :

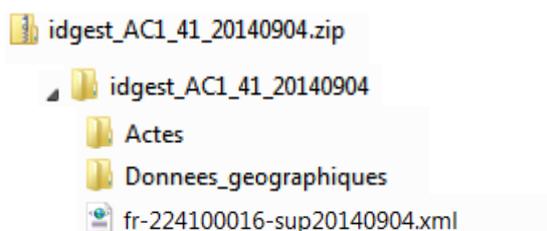
- <identifiant_gestionnaire> est le code SIREN du gestionnaire de SUP.
- <catégorie de SUP> référence la catégorie de la SUP conformément à l'annexe 5.1 du standard CNIG V2013
- <maillage géographique> est un identifiant de maillage permettant d'identifier l'emprise de la livraison : France entière (FR), région (ex : R53), département (ex : 41) ou commune (ex : 41269).
- <YYYYMMDD> représente la date de création du lot de SUP (ex : 20140407 pour le 7 Avril 2014)

Cette règle de nommage est différente de la règle de nommage du standard CNIG sur les SUP.

Le fichier .zip téléversé contient alors :

- Un dossier <identifiant gestionnaire>_<catégorie de SUP>_<maillage géographique>_<YYYYMMDD> contenant lui-même :
 - un sous-dossier Actes contenant les pièces écrites au format PDF
 - un sous-dossier Donnees_geographiques
 - une fiche de métadonnées INSPIRE au format XML, respectant la règle de nommage < Identificateur de ressource unique tel que défini par le CNIG >.xml.

Le dossier de livraison est organisé comme suit :



Conformément au standard CNIG V2013, les « fichiers et répertoires seront livrés en respectant les règles suivantes de dénomination : pas d'accent, pas d'espace et pas de caractères spéciaux »

- ➔ [Lien vers le standard CNIG 2013 des Servitudes d'Utilité Publique](#)
- ➔ [Lien vers les consignes de saisie des métadonnées des servitudes d'utilité publique](#)
- ➔ [Lien vers les consignes SUP](#)

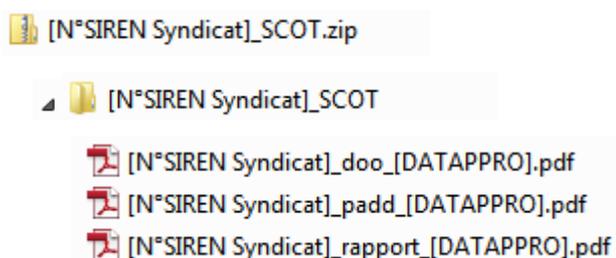
Schéma de Cohérence Territoriale

Les Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) alimentent le GPU sous forme de dossiers compressés (.zip), respectant la règle de nommage suivante : <N°SIREN Syndicat>_SCOT et contenant les trois pièces écrites règlementaires sous forme de fichiers au format PDF.

Les pièces écrites sont dénommées :

- <SIREN>_rapport_<DATAPPRO>.pdf
- <SIREN>_padd_<DATAPPRO>.pdf
- <SIREN>_doo_<DATAPPRO>.pdf

Le dossier de livraison est donc organisé comme suit :



Standards CNIG

Pour en savoir plus sur les standards CNIG des documents d'urbanisme, rendez-vous sur le site internet du Groupe de Travail du Conseil National de l'Information Géographique pour la Dématérialisation des Documents d'Urbanisme : http://cnig.gouv.fr/?page_id=2732.

COMMENT CONTROLER LA CONFORMITE D'UNE DONNEE D'URBANISME AU STANDARD CNIG ?

Via « Mon Espace », vous pouvez accéder au « Validateur de documents ».

The screenshot displays the 'géoportail DE L'URBANISME' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. The user is logged in as 'Mairie de Soules'. The main content area is titled 'MON ESPACE' and contains four panels: 'DOCUMENTS' (3 documents, 1 PLU/POS/PLUI, 2 CC, 0 servitude, 0 schéma, 0 document en cours, 0 document à publier), 'MON COMPTE' (autorite_compete...@yopmail.fr, Mairie de Soules), 'VALIDATEUR DE DOCUMENTS' (button 'Valider un document'), and 'DÉLÉGAIRES' (button 'Ajouter des délégués'). A sidebar on the right shows 'Mon Espace' with sub-items 'Documents', 'Validateur', 'Délégation', 'Mon compte', 'Message', and 'Déconnexion'. The 'Validateur' and 'Valider un document' buttons are circled in orange.

Vous accédez alors au Validateur CNIG, qui vous permet de vérifier la conformité de vos données aux standards CNIG (voir rubrique « Sous quel format se présentent les données d'urbanisme ? ») sans les publier sur le site. Pour tester un dossier, cliquez sur le bouton « Tester un dossier » :

VALIDATEUR CNIG



Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

TESTER UN DOSSIER

AIDE

Urbanisme

SUP

SCoT

Nom

Emprise géographique

Vérifié le

Statut

Standard

Rapport CNIG

Sélectionnez les données à vérifier sous forme d'archive zip.

VALIDATEUR CNIG



Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

* Choix d'un dossier à Téléverser

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Une barre d'avancement vous renseigne sur l'avancement du téléchargement du dossier sur le site :

VALIDATEUR CNIG

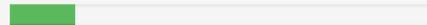


Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

245000468_PLUi_20140217_v2014.zip

Envoi du fichier en cours...



Le document d'urbanisme apparaît alors dans la table des documents à l'onglet correspondant : « Urbanisme » pour les PLU, PLUi, POS et CC, « SUP » pour les servitudes et « SCoT » pour les schémas de cohérence territoriale.

LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

géoportail
DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos 1 Prestataire, ma_société

Accueil > Mon espace > Valideur CNIG

VALIDATEUR CNIG

Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG
Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

urbanisme SUP SCOT

Nom	Emprise géographique	Vérifié le	Statut	Standard	Rapport CNIG
245000488_PLU_20140217		19/11/2015 12:35	Non validable	cnig_PLUI_2014	
41158_PLU_20130225	NAVEIL	20/11/2015 09:42	Valide	cnig_PLU_2013	

Le rapport de validation CNIG est consultable via l'icône , dont la couleur dépend du niveau de résultat de la validation :

-  : document conforme CNIG sans aucune erreur ou avertissement
-  : document conforme CNIG avec des avertissements non bloquants (par exemple : présence d'un attribut non prévu, petit problème d'encodage...) pour une intégration sur le portail
-  : document non-conforme CNIG car comportant des erreurs bloquantes (par exemple : absence d'un fichier obligatoire, absence de fichier de métadonnées...) pour une intégration sur le portail

VALIDATEUR CNIG



Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

Urbanisme

SUP

SCoT

Nom	Emprise géographique	Vérifié le	Statut	Standard	Rapport CNIG
245000468_PLUI_20140217		19/11/2015 12:35	Non validable	cnig_PLUI_2014	  
41158_PLU_20130225	NAVEIL	20/11/2015 09:42	Valide	cnig_PLU_2013	 
41269_PLU_20130926	VENDOME	19/11/2015 12:37	Valide	cnig_PLU_2013	 
08042_PLU_20140213	BALAIVES-ET-BU...	19/11/2015 12:40	Valide	cnig_PLU_2013	 
50083_CC_20051013	BRICQUEBOSQ	19/11/2015 13:37	Non valide	cnig_CC_2013	  

AJOUTER UN DOSSIER

AIDE

Exemple de rapport de validation CNIG du document 50083_CC_20051013 :

RAPPORT

Le rapport suivant dresse la synthèse des tests de conformité de vos données au standard CNIG. Il décrit les éventuels écarts aux spécifications de ce standard ainsi que les potentielles erreurs rédhibitoires pour une mise en ligne de ces données sur le Géoportail de l'Urbanisme. Le présent document décrit également l'état des données sur le site, et peut, en tant que tel, faire office de certificat de mise en ligne des données sur le Géoportail de l'urbanisme.

[Imprimer](#)

Informations sur la donnée

Identification du document
Nom du document : 50083_CC_20051013
Emprise géographique : BRICQUEBOSQ

Demande de validation effectuée le 19/11/2015 à 13h37 par :
Compte : ma_societe
Organisme : ma_societe
Numéro SIRET : non renseigné

Rapport de conformité au standard cnig_CC_2013

Le document '50083_CC_20051013' n'est pas valide.

Le standard renseigné dans les spécifications ne correspond pas au type de document téléversé. Le document sera validé en tant que CC.

Erreurs générales

Δ Il y a 6 erreurs de cette nature

Type	Fichier	Message
Avertissement	DOC_URBA	Le fichier optionnel 'DOC_URBA' est absent du répertoire '50083_CC_20051013'.
Avertissement	DOC_URBA_COM	Le fichier optionnel 'DOC_URBA_COM' est absent du répertoire '50083_CC_20051013'.
Erreur	Pieces_ecrites	Le fichier obligatoire 'Pieces_ecrites' est absent du répertoire '50083_CC_20051013'.
Erreur	Rapport_de_presentation	Le fichier obligatoire 'Rapport_de_presentation' est absent du répertoire '50083_CC_20051013'.
Erreur	50083_CC_20051013/	Aucun fichier PDF trouvé dans le document.
Avertissement	METADONNEES	Le champ "MD_Identifiant" de la fiche de métadonnée fr-000050083-cc20051013.xml n'est pas renseigné.

Erreurs sur le modèle des tables

✓ Aucune erreur de cette nature

Erreurs sur le contenu des tables

Δ Il y a 1 erreur de cette nature

Type	Table	Champ	Identifiant	Valeur	Modèle	Taille/Type	Message
Avertissement	SECTEUR_CC	WKT	2		cnig_CC_2013		La géométrie de l'objet géographique n'est pas topologiquement correcte (polygone en papillon, auto-intersection, etc.)

Ce rapport est imprimable ou enregistrable sous forme PDF via le bouton « Imprimer » situé en haut à droite. Pour l'enregistrer sous format PDF, sélectionnez « PDF Creator » dans la liste des périphériques.

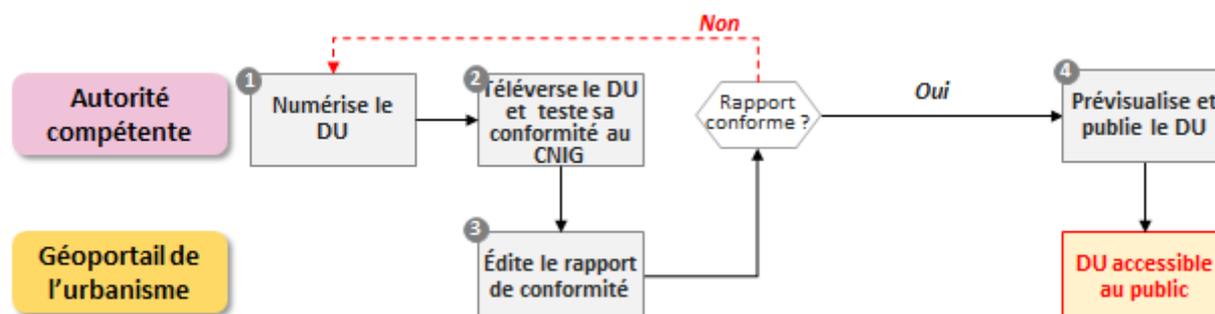
Si en tant qu'Autorité Compétente vous avez confié la numérisation de votre document d'urbanisme à un prestataire, vous pouvez demander à celui-ci de vous fournir le présent document qui assure la compatibilité des données qui vous sont livrées avec une publication sur le Géoportail de l'Urbanisme.

COMMENT PUBLIER UN DOCUMENT D'URBANISME ?

Principe du téléversement

1. Cas d'un téléversement entièrement réalisé par une autorité compétente

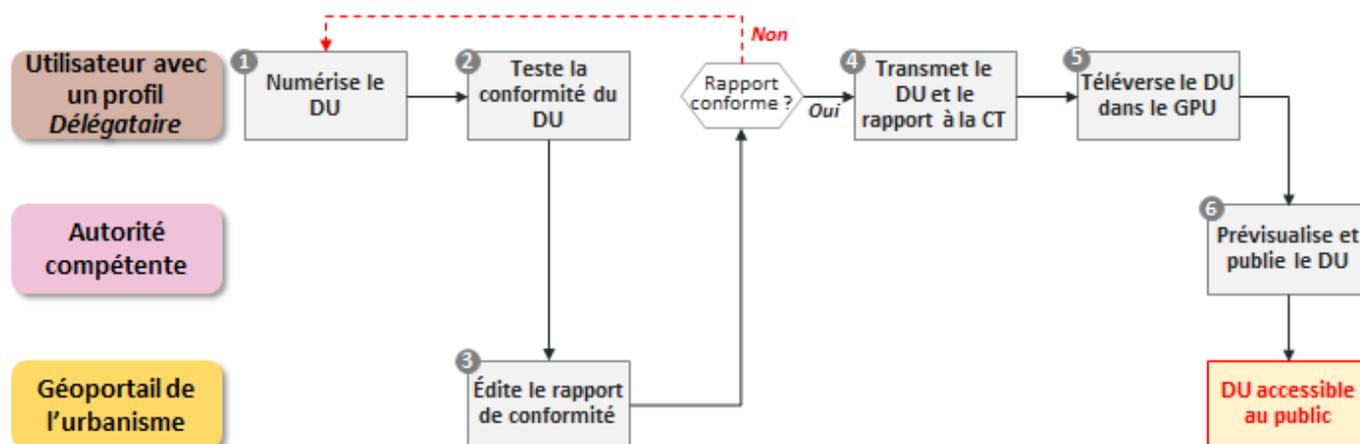
La donnée d'urbanisme numérique est détenue par l'autorité compétente qui en a la responsabilité et qui souhaite la publier sur le Géoportail de l'Urbanisme. La publication se fait suivant les étapes ci-dessous :



Un double contrôle est opéré par l'autorité compétente : la conformité de son document au standard CNIG et la conformité des documents graphiques règlementaires.

2. Cas d'un téléversement réalisé par un délégataire

L'autorité compétente responsable de la donnée d'urbanisme a chargé un organisme qui détient la donnée numérique de la déposer pour son compte sur le Géoportail de l'Urbanisme. Elle doit d'abord lui déléguer ses droits de téléversement (voir chapitre « Déléguer mes droits »). La publication se fait en suivant les étapes ci-dessous:



Notez bien que, dans tous les cas, seule l'autorité compétente est à même de publier le document, puisqu'elle en assure la responsabilité légale.

Téléverser un document

En tant qu'autorité compétente, vous pouvez téléverser un document dans le but de le publier. Le téléversement est l'étape qui permet de déposer le document sur le GPU pour vérifier sa conformité au standard CNIG avant sa publication. Vous pouvez pour cela :

- téléverser manuellement vos documents
- mettre en place une alimentation automatique via un flux Atom
- mettre en place une alimentation automatique via un flux WFS

Vous devez disposer des droits adéquats (couple type de document géré/emprise géographique autorisée) pour le document que vous souhaitez téléverser.

1. La page « Mes documents »

L'accès à la page de gestion des documents se fait par le menu « connecté » ou par « Mon Espace » :

MON ESPACE

DOCUMENTS
 3 documents d'urbanisme.
 1 PLU/POS/PLUI.
 2 CC.
 0 servitude d'utilité publique.
 0 schéma de cohérence territoriale.
 0 document en cours de traitement.
 0 document à publier.
 Gérer mes documents

MON COMPTE
 autorite_competente_1 -
 autorite_competente_1@yopmail.fr
 Autorité compétente
 Mairie de Soules
 Modifier mes infos

VALIDATEUR DE DOCUMENTS
 Valider la conformité d'un document sans le publier.
 Valider un document

DÉLÉGATAIRES
 Vous n'avez pas défini de délégataire.
 Ajouter des délégataires

Vous accédez alors à la page de gestion des documents :

DOCUMENTS

Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !
 Déposez, validez et publiez des données d'urbanisme dont vous avez la charge.

AJOUTER UN DOSSIER | FLUX ATOM | FLUX WFS | AIDE

Urbanisme | SUP | SCoT

Nom	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44093_PLU_20140121	cbore_ac3	8	MAUMUSSON	04/12/2015 à 11:12		Non valide	cnig_PLU_2013	Vérifier
44093_PLU_20140121	cbore_ac3	7	MAUMUSSON	26/11/2015 à 17:28		Non valide	cnig_PLU_2013	Vérifier
44093_PLU_20140121	ag_delegataire	3	MAUMUSSON	25/11/2015 à 16:14	26/11/2015 à 08:52	Publié	cnig_PLU_2013	

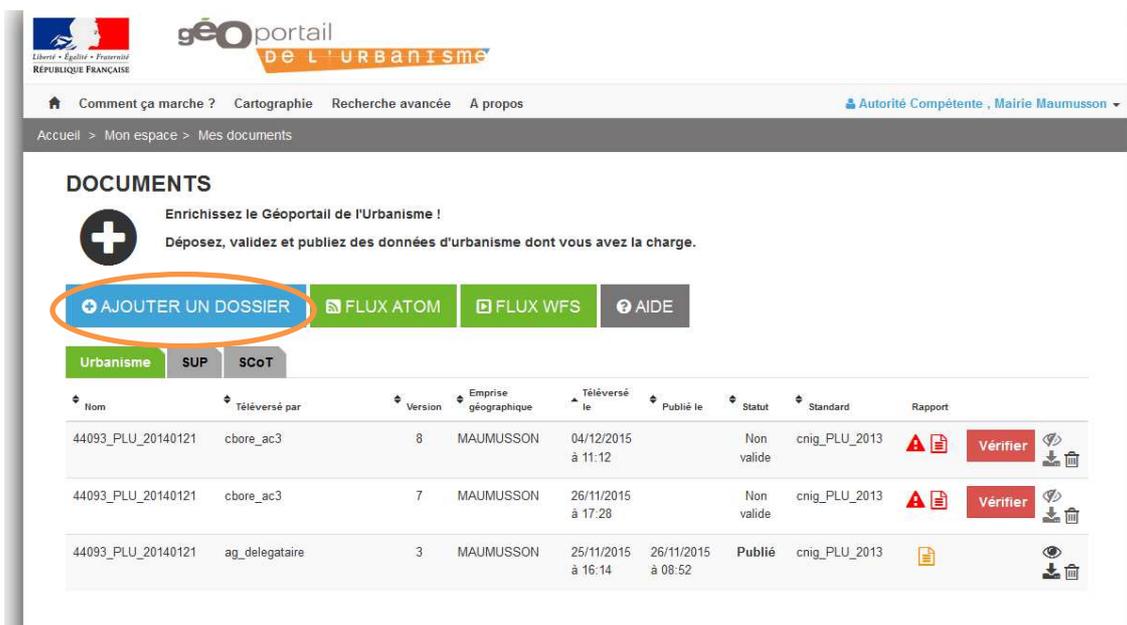
Les onglets permettent d'accéder à la liste des différents types de documents : DU, SUP ou SCoT.

Vous visualisez la liste des documents téléversés sur les maillages géographiques sur lesquels vous avez les droits.

2. Cas d'un téléversement manuel réalisé par l'autorité compétente ou son délégataire

La page de gestion des documents vous permet d'ajouter un dossier compressé contenant des données d'urbanisme (voir rubrique « Sous quel format se présentent les données d'urbanisme ? ») par téléchargement simple.

1 – Cliquez sur « Ajouter un dossier » dans l'onglet correspondant au type de votre document : « Urbanisme », « SUP » ou « SCoT » :



The screenshot shows the 'Mes documents' page. At the top, there is a navigation bar with 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. The user is identified as 'Autorité Compétente, Mairie Maumusson'. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Mon espace > Mes documents'. The main heading is 'DOCUMENTS' with a sub-heading 'Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme ! Déposez, validez et publiez des données d'urbanisme dont vous avez la charge.' Below this, there are three buttons: 'AJOUTER UN DOSSIER' (highlighted with an orange circle), 'FLUX ATOM', and 'FLUX WFS', along with an 'AIDE' button. There are three tabs: 'Urbanisme' (selected), 'SUP', and 'SCoT'. A table lists documents with columns: Nom, Téléversé par, Version, Emprise géographique, Téléversé le, Publié le, Statut, Standard, and Rapport. The table contains three rows of data.

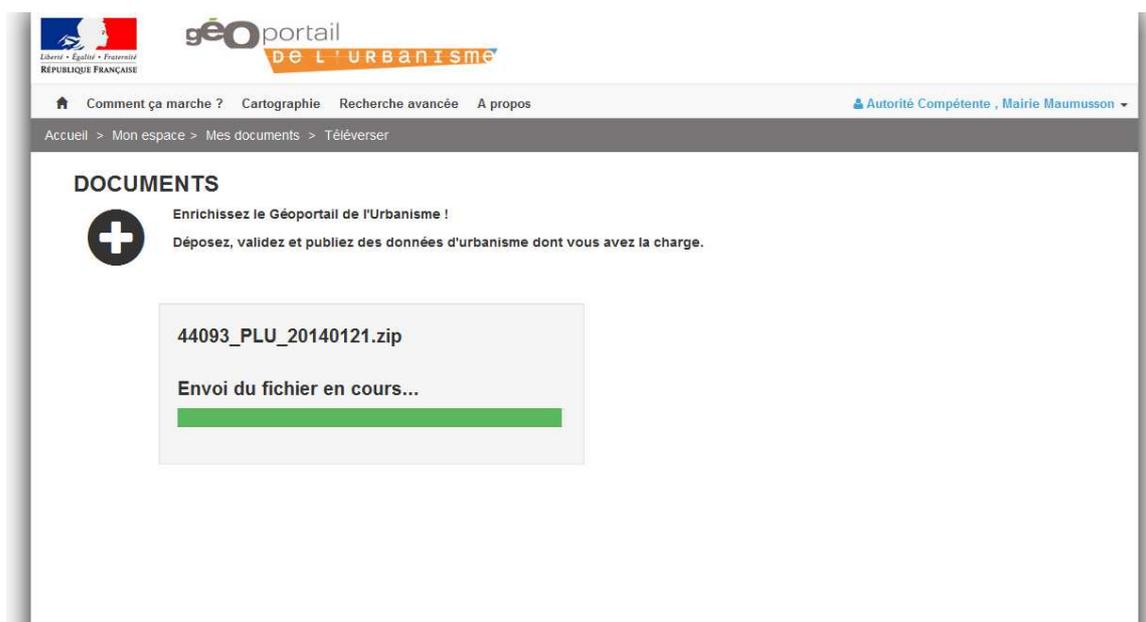
Nom	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44093_PLU_20140121	cbore_ac3	8	MAUMUSSON	04/12/2015 à 11:12		Non valide	cnig_PLU_2013	Vérifier
44093_PLU_20140121	cbore_ac3	7	MAUMUSSON	26/11/2015 à 17:28		Non valide	cnig_PLU_2013	Vérifier
44093_PLU_20140121	ag_delegataire	3	MAUMUSSON	25/11/2015 à 16:14	26/11/2015 à 08:52	Publié	cnig_PLU_2013	

2 – La page qui s'ouvre vous permet de choisir votre archive à téléverser. Cliquez sur parcourir pour rechercher votre document sur votre ordinateur.

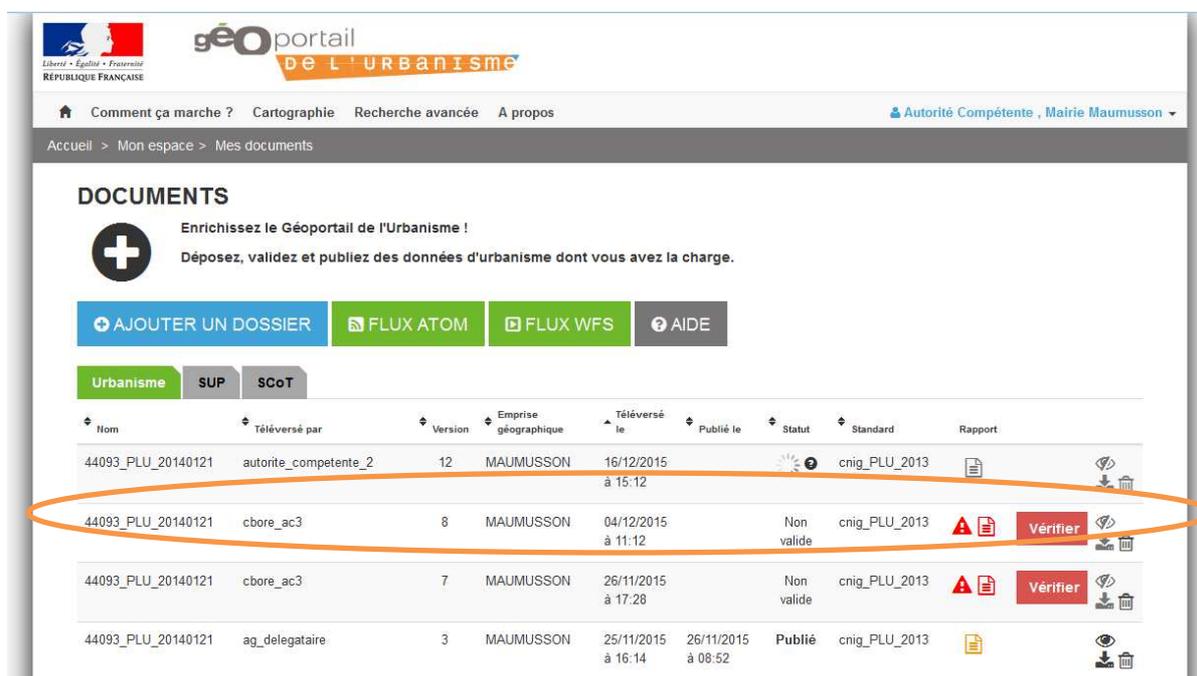


The screenshot shows the 'Téléverser' page. The navigation bar and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. The main heading is 'DOCUMENTS' with the same sub-heading. Below this, there is a section titled '* Choix d'un dossier à Téléverser' with a 'Parcourir...' button (highlighted with an orange circle) and the text 'Aucun fichier sélectionné.'

Votre dossier est envoyé sur le GPU :



Le dossier téléversé apparaît alors dans la table des documents, au niveau de l'onglet qui lui correspond (Urbanisme, SUP ou SCoT). C'est le premier de la liste car les documents sont triés par défaut du plus récemment au plus anciennement téléversé.



Vous êtes averti par mail lorsque le téléversement est terminé.

Traitements des données 41269_PLU_20130926 sur le Géoportail de l'Urbanisme

Bonjour Autorité Compétente ,

Vous venez de téléverser le document 41269_PLU_20130926 sur le Géoportail de l'Urbanisme le 12/10/2015.

La conformité de ces données au standard CNIG a été évaluée, vous pouvez dès à présent consulter le rapport de validation en ligne : <http://demo-gpu.ign.fr/eYKiBKzKNKvJenF/validator/2bcfafbc3897b8a36b212b004c6b1622/report/>.

En tant qu'Autorité Compétente, il est désormais de votre responsabilité de pré-visualiser le résultat de l'intégration de ces données puis de publier les données afin de les rendre accessibles à tous les utilisateurs du Géoportail de l'urbanisme.

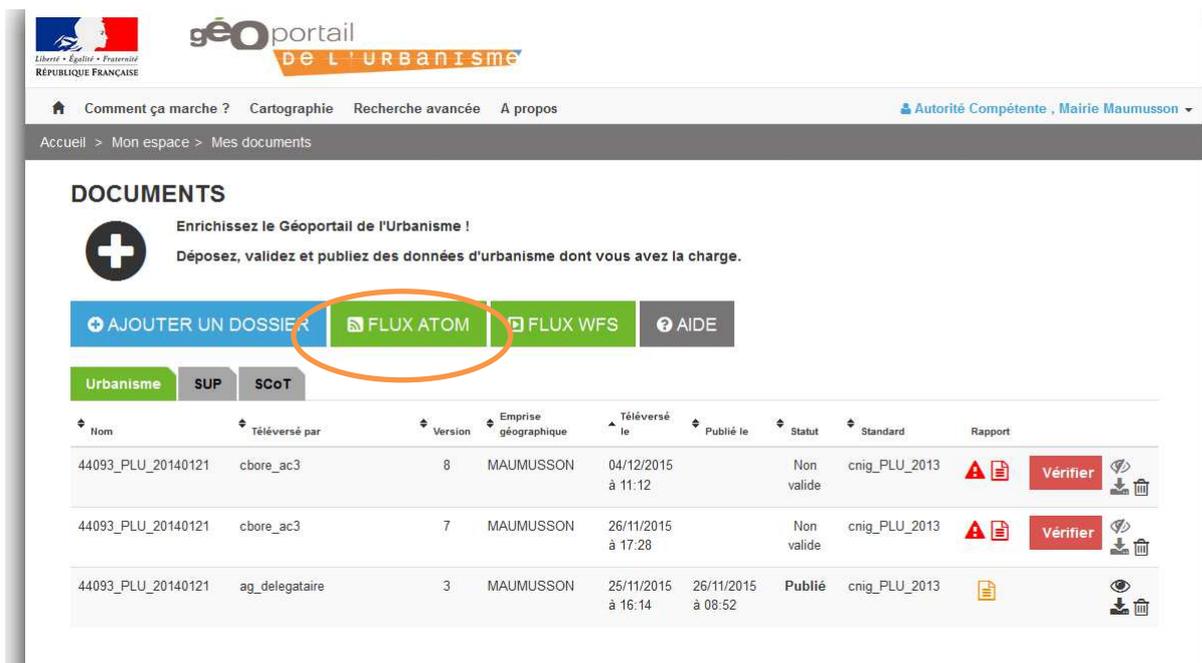
Pour ce faire, suivez le lien suivant : <http://demo-gpu.ign.fr/eYKiBKzKNKvJenF/map/?document=2bcfafbc3897b8a36b212b004c6b1622>

L'équipe du geoportail-urbanisme.gouv.fr

3. Cas d'un téléversement automatique ATOM

La page de gestion des documents vous permet d'ajouter un flux ATOM contenant des données d'urbanisme (pour mettre en œuvre un flux ATOM compatible avec le Géoportail de l'Urbanisme, se référer au document [Profil Alimentation automatique via des flux ATOM - Spécifications d'interface](#)).

1 – Cliquez sur « Flux Atom » dans l'onglet correspondant au type de votre document : « Urbanisme », « SUP » ou « SCoT » :



The screenshot shows the 'DOCUMENTS' section of the Géoportail de l'Urbanisme interface. At the top, there is a navigation bar with 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Mon espace > Mes documents'. The main content area is titled 'DOCUMENTS' and includes a plus icon and the text 'Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme ! Déposez, validez et publiez des données d'urbanisme dont vous avez la charge.' Below this, there are three buttons: 'AJOUTER UN DOSSIER', 'FLUX ATOM' (highlighted with an orange circle), and 'FLUX WFS', along with an 'AIDE' button. Underneath, there are tabs for 'Urbanisme', 'SUP', and 'SCoT'. A table lists documents with the following columns: Nom, Téléversé par, Version, Emprise géographique, Téléversé le, Publié le, Statut, Standard, and Rapport. The table contains three rows of data.

Nom	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44093_PLU_20140121	cbore_ac3	8	MAUMUSSON	04/12/2015 à 11:12		Non valide	cnig_PLU_2013	  Vérifier  
44093_PLU_20140121	cbore_ac3	7	MAUMUSSON	26/11/2015 à 17:28		Non valide	cnig_PLU_2013	  Vérifier  
44093_PLU_20140121	ag_delegataire	3	MAUMUSSON	25/11/2015 à 16:14	26/11/2015 à 08:52	Publié	cnig_PLU_2013	  

2 – Vous accédez alors à la page listant les flux ATOM que vous avez ajoutés. C'est sur cette page que vous pouvez ajouter un flux, en cliquant sur le bouton « Alimentation ATOM » :



Vous pouvez alors paramétrer votre flux en remplissant les champs suivants :

 The image shows a screenshot of the 'Flux ATOM' configuration form. It includes the same header and navigation as the previous screenshot. The main heading is 'Flux ATOM' with the sub-heading 'Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.' and an RSS icon. The form contains the following fields:

- * Nom du flux : [Text input field]
- * Adresse du flux : [Text input field]
- * Fréquence de moissonnage : [Dropdown menu with 'Quotidien' selected]
- Moissonner uniquement entre minuit et 5h du matin
- [Green 'Valider' button]

Nom du flux : nom que vous souhaitez associer à votre flux ATOM.

Adresse du flux : adresse de votre flux principal ATOM.

Fréquence de moissonnage :

- Quotidienne : votre flux sera interrogé tous les jours par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Hebdomadaire : votre flux sera interrogé toutes les semaines par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Mensuel : votre flux sera interrogé tous les mois par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Trimestriel : votre flux sera interrogé tous les trimestres par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.

Vous pouvez également demander à ce que votre flux soit moissonné la nuit (entre minuit et 5h du matin) en cochant la case correspondante.

Cliquez sur « Valider » pour lancer le moissonnage.

Votre flux s'est alors ajouté dans la liste des flux :

Flux ATOM

Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
Prodige	Nouveau	Quotidien		Nouveau	0	  

[ALIMENTATION ATOM](#) [AIDE](#)

Le rapport de moissonnage, permettant de savoir si le moissonnage s'est correctement déroulé et si des documents ont été déposés sur le GPU, est accessible via l'icône  .

Flux ATOM

Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
Prodige	Nouveau	Quotidien		Nouveau	0	  

[ALIMENTATION ATOM](#) [AIDE](#)

Flux ATOM

Rapport du dernier moissonnage du flux.

Rapport de moissonnage du flux : "PRODIGE" du 2016-03-23 à 11:56

Uri : <http://www.test.application-prodige-mig.fr/catalogue/atomfeed/topatom.php>

Documents moissonnés

-  50075_CC_20120809
-  29029_PLU_20130529
-  50230_PLU_20120405
-  40181_PLU_20050913

[Afficher/Masquer les détails du moissonnage](#)

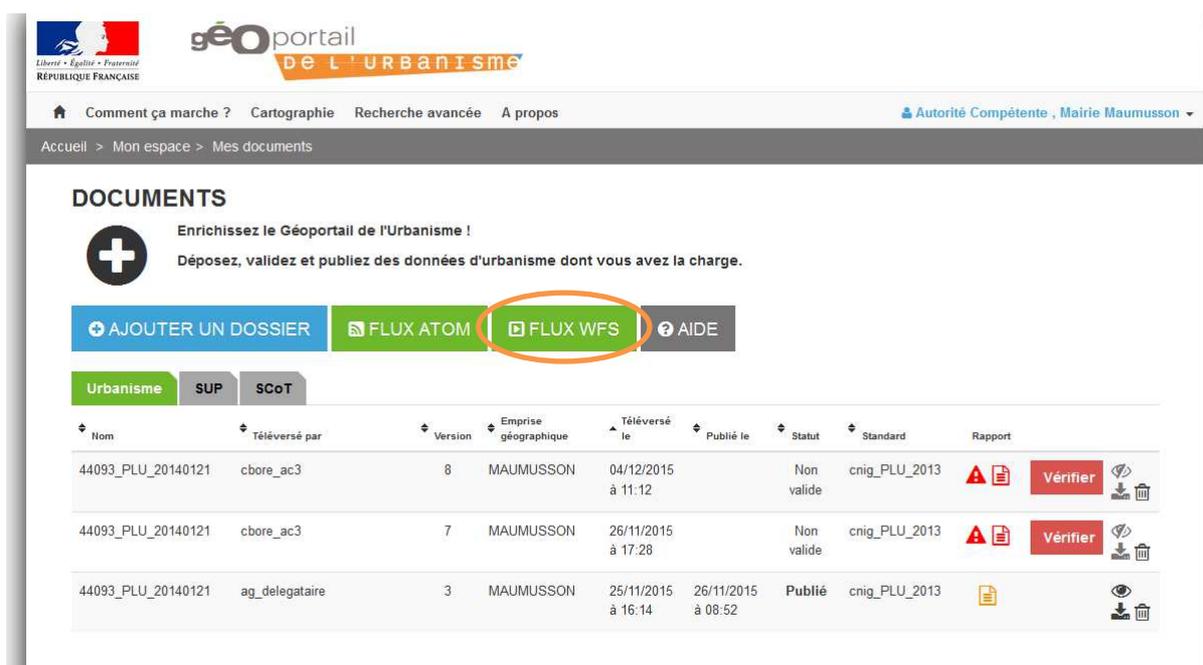
Le rapport de moissonnage indique quel(s) document(s) a(ont) été téléchargé(s) et éventuellement les erreurs bloquantes pour le téléchargement d'autres documents présents dans le flux ATOM moissonné.

NB : Le téléchargement des documents s'effectue dans la limite des droits alloués à votre compte (type de document, emprise géographique et éventuellement catégorie(s) de SUP administrés).

4. Cas d'un téléversement automatique WFS

La page de gestion des documents vous permet d'ajouter un flux WFS contenant des données d'urbanisme (pour mettre en œuvre un flux WFS compatible avec le Géoportail de l'Urbanisme, se référer au document [Profil WFS - Diffusion de données d'urbanisme et servitudes d'utilité publique](#)).

1 – Cliquez sur « Flux WFS » dans l'onglet correspondant au type de votre document : « Urbanisme », « SUP », ou « SCoT » :



2 – Vous accédez alors à la page listant les flux WFS que vous avez réalisés. C'est sur cette page que vous pouvez ajouter un flux, en cliquant sur le bouton « Alimentation WFS » :



Vous pouvez alors paramétrer votre flux en remplissant les champs suivants :

The screenshot shows the 'Flux WFS' configuration page. At the top, there is a navigation bar with links like 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Mon espace > Mes Flux WFS > Nouveau Flux'. The main content area is titled 'Flux WFS' and contains a play button icon with the instruction 'Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.' The form fields are:

- * Nom du flux : [text input]
- * Adresse du flux : [text input]
- * Fréquence de moissonnage : [dropdown menu showing 'Quotidien']
- Moissonner uniquement entre minuit et 5h du matin
- [Ajouter button]

Nom du flux : nom que vous souhaitez associer à votre flux WFS.

Adresse du flux : adresse de votre flux principal WFS.

Fréquence de moissonnage :

- Quotidienne : votre flux sera interrogé tous les jours par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Hebdomadaire : votre flux sera interrogé toutes les semaines par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Mensuel : votre flux sera interrogé tous les mois par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.
- Trimestriel : votre flux sera interrogé tous les trimestres par le GPU. Seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour seront téléchargés.

Vous pouvez également demander à ce que votre flux soit moissonné la nuit (entre minuit et 5h du matin) en cochant la case correspondante.

Cliquez sur « Ajouter » pour lancer le moissonnage.

Votre flux apparaît alors dans la liste des flux WFS :

géoportail DE L'URBANISME

Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux WFS

Flux WFS

Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
SI17	Nouveau	Quotidien		Nouveau	0	

[ALIMENTATION WFS](#) [AIDE](#)

Le rapport de moissonnage, permettant de savoir si le moissonnage s'est correctement déroulé et si des documents ont été déposés sur le GPU est accessible via l'icône .

géoportail DE L'URBANISME

Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux WFS

Flux WFS

Connecter le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
SI17	Nouveau	Quotidien		Nouveau	0	

[ALIMENTATION WFS](#) [AIDE](#)

Le rapport de moissonnage indique quel(s) document(s) a(ont) été téléchargé(s) et éventuellement les erreurs bloquantes pour le téléchargement d'autres documents présents dans le flux WFS moissonné.

NB : Le téléchargement des documents s'effectue dans la limite des droits alloués à votre compte (type de document, emprise géographique et éventuellement catégorie(s) de SUP administrés).

Flux WFS



Rapport du dernier moissonnage du flux.

Rapport de moissonnage du flux : "FLUX FERRIERES" du 2016-01-04 à 00:01

Url : <https://geo.geoplateforme17.fr/PLU/wfs>

17166_PLU_20080801

Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

17429_PLU_20100914

Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

17449_PLU_20121219

Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

17158_PLU_20070425

Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

17240_PLU_20061130

Des informations concernant le Document sont manquantes :
Impossible de récupérer l' url des métadonnées du Document

17265_PLU_20080423

Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

5. Vérifier l'état de son document

Le document déposé peut se trouver dans différents états suite à son téléversement dans le Géoportail de l'Urbanisme :

- **Non validable, à vérifier** : Il est impossible de traiter le document : il est déjà en cours de traitement, ou vous n'avez pas les droits sur ce document, ou l'archive ne contient pas de dossier répondant à la règle de nomenclature du standard CNIG.

drealbn_AC2_050_20150 731.zip	Autorité	1	04/12/2015 à 10:05	Non validable	 	Vérifier	 
----------------------------------	----------	---	-----------------------	------------------	---	----------	---

- **Non valide, à vérifier** : Le document déposé n'est pas conforme au standard CNIG. Le rapport d'intégration dresse la liste des anomalies relevées (erreurs ou avertissements). Le document téléversé n'est par conséquent pas publiable sur le Géoportail de l'Urbanisme.

41226_PLU_20110707	Autorité	1	SAINT-OUEN 07/10/2014 10h42	Non valide	 	Vérifier	 
--------------------	----------	---	-----------------------------------	---------------	---	----------	---

- **Valide, à publier** : Le document est valide pour être intégré sur le Géoportail de l'Urbanisme. Il est alors publiable.

41158_PLU_20130225

Autorité

4

Naveil

23/04/2015 14:51

A publier



Publier



Le rapport d'intégration est accessible via l'icône  .

RAPPORT

 Le rapport suivant dresse la synthèse des tests de conformité de vos données au standard CNIG 2013. Il décrit les éventuels écarts aux spécifications de ce standard ainsi que les potentielles erreurs rédhibitoires pour une mise en ligne de ces données sur le Géoportail de l'Urbanisme. Le présent document décrit également l'état des données sur le site, et peut, en tant que tel, faire office de certificat de mise en ligne des données sur le Géoportail de l'urbanisme.



Informations sur la donnée

Identification du document
 Nom du document : 41158_PLU_20130225
 Emprise géographique : Naveil
 Version : 4

Etat du document sur le Géoportail de l'urbanisme

<p>Identification de l'autorité responsable du document :</p> <p>Organisme : IGN Numéro SIRET : non renseigné Adresse de l'organisme : 2/4 avenue Pasteur IGN/D2S/SA/IGN Conseil 93160 Saint Mandé</p>	<p>Identification du contributeur :</p> <p>Organisme : non renseigné Numéro SIRET : non renseigné Adresse de l'organisme : non renseignée</p>
---	--

Le document 41158_PLU_20130225 a été téléversé sur le Géoportail de l'urbanisme le 23/04/2015 à 14h51.

Rapport de conformité CNIG 2013

Erreurs générales
 **Aucune erreur de cette nature**

Publier un document

Lorsque vous avez téléversé un document d'urbanisme valide sur le site, la démarche suivante consiste à publier le document sur le GPU pour le rendre accessible à tous.

Seules les Autorités Compétentes peuvent publier un document d'urbanisme.

Dans la page de gestion des documents, vous pouvez visualiser dans la liste les documents qui sont valides et donc en attente de publication :

50581_CC_20110624

autorite_compétente_1

2

SOULLES

20/11/2015
à 15:04

A publier

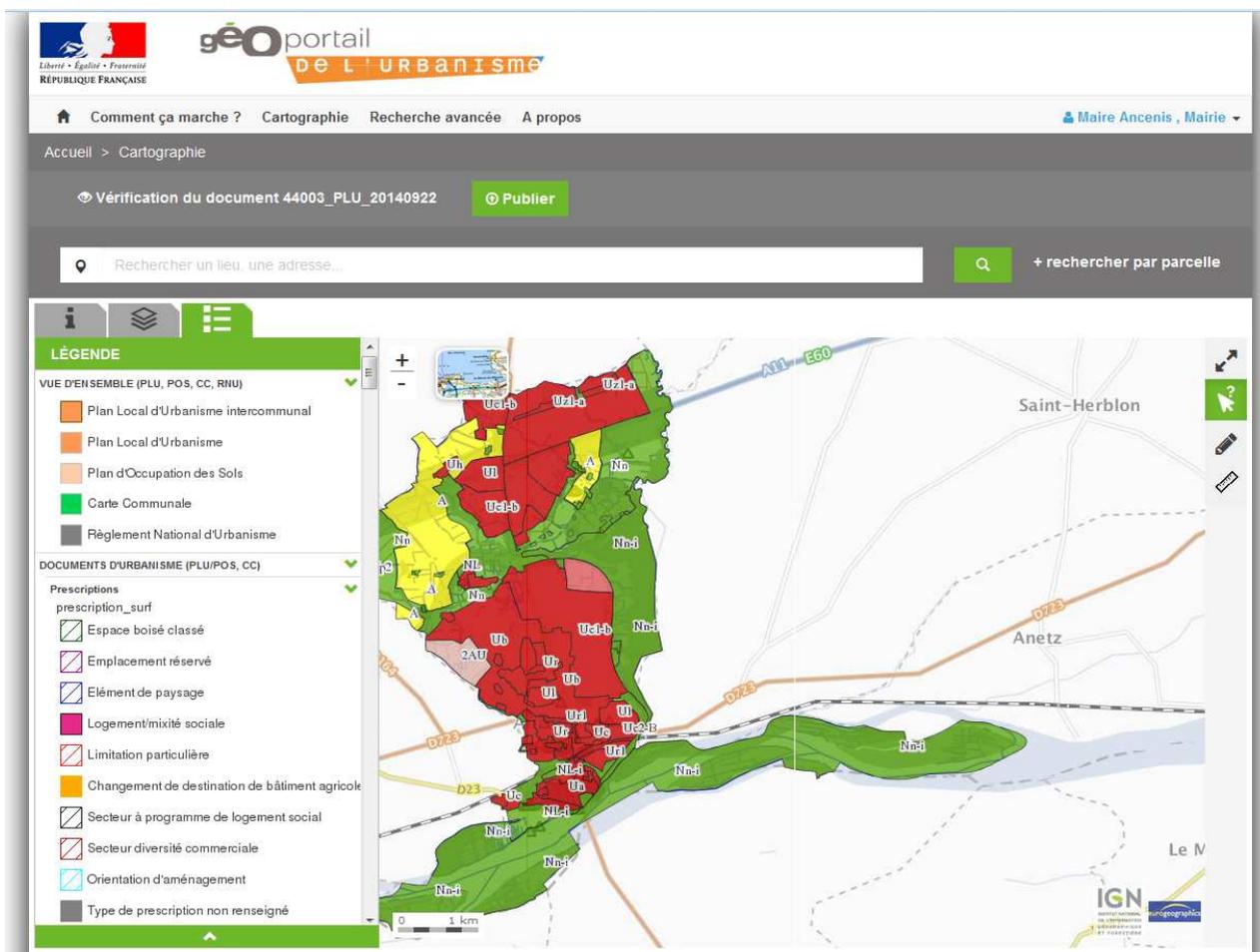
cnig_CC_2013



Publier



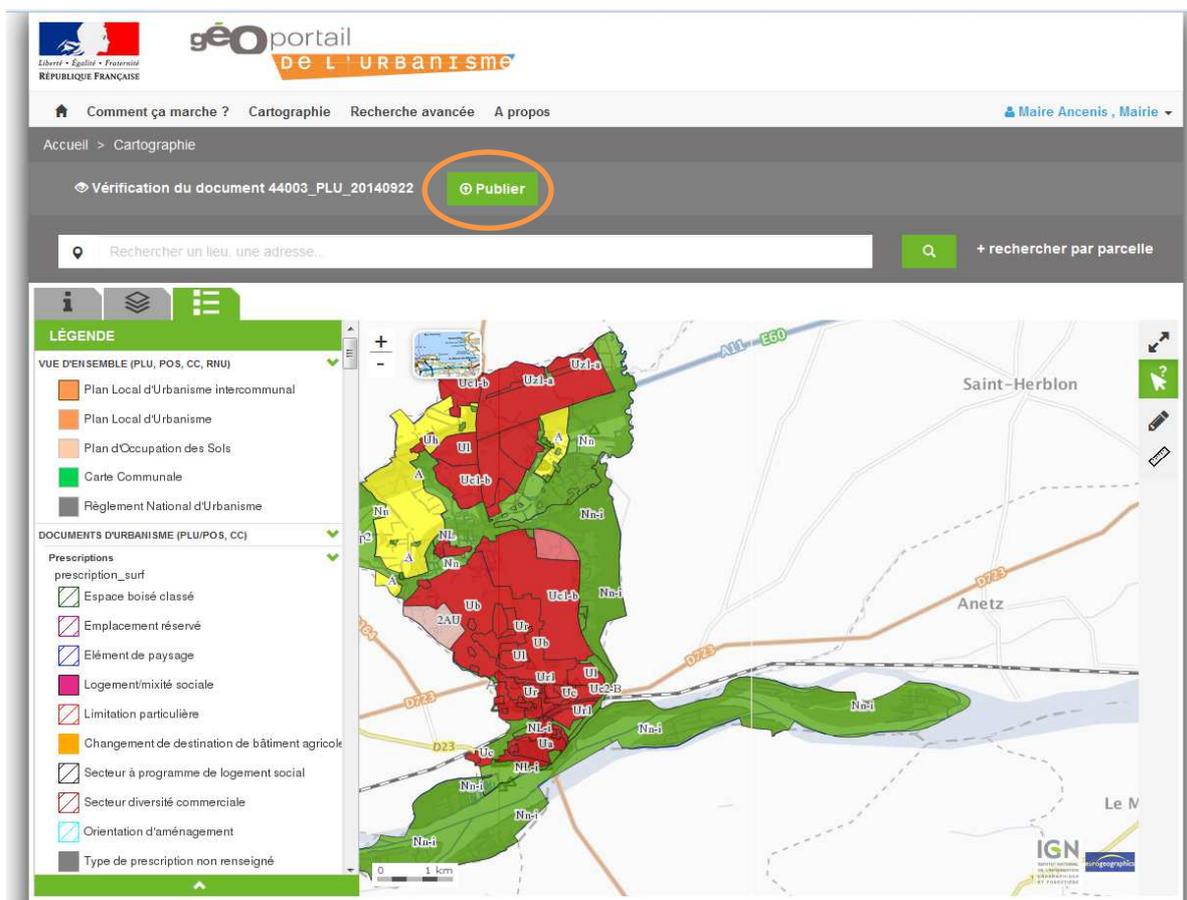
Cliquez sur le bouton « Publier » pour accéder à la page de prévisualisation. Cette page vous permet de visualiser votre document via une interface cartographique :



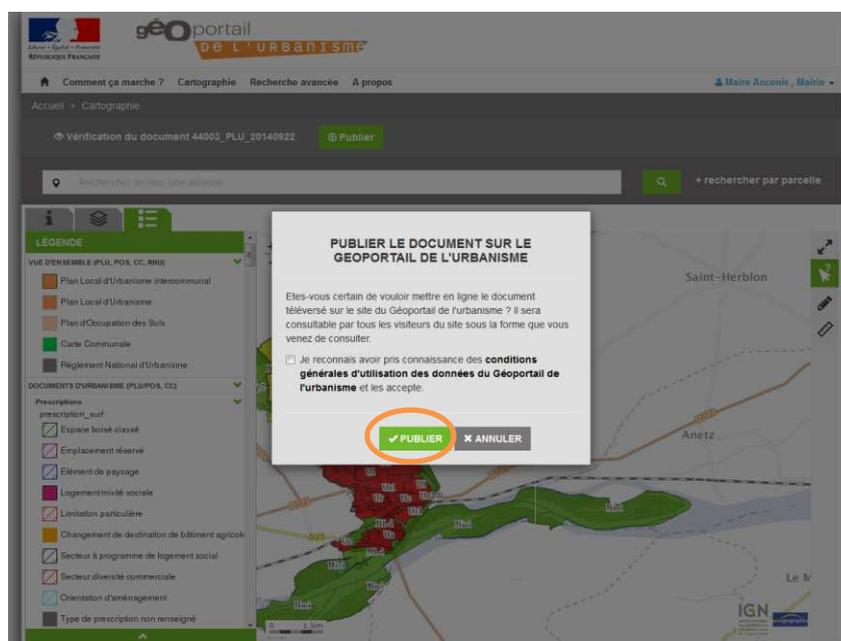
Si les données téléversées ne sont pas correctes, vous pouvez revenir à la table de gestion des documents via le menu « connecté » et supprimer via l'icône  le document non conforme. Un téléchargement ultérieur du document corrigé sera alors possible, si vous avez bien auparavant supprimé le document non conforme.

50581_CC_20110624	autorite_competente_1	2	SOULLES	20/11/2015 à 15:04	A publier	cnig_CC_2013			
-------------------	-----------------------	---	---------	-----------------------	-----------	--------------	---	---	---

Si le document est conforme à la version opposable, cliquez sur « Publier » pour mettre en ligne le document :



Une fenêtre de confirmation apparaît alors :



Prenez connaissance des conditions générales d'utilisation des données du Géoportail de l'Urbanisme, approuvez-les en cochant la case dédiée et cliquez sur « Publier ».

Le document apparaît dans la table comme étant en chargement pour publication sur le site. Cette opération peut prendre quelques minutes.

DOCUMENTS

Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !
Déposez, validez et publiez des données d'urbanisme dont vous avez la charge.

AJOUTER UN DOSSIER FLUX ATOM FLUX WFS AIDE

Urbanisme SUP SCoT

Nom	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44003_PLU_20140922	commune_ancenis	7	ANCENIS	16/12/2015 à 16:40			cnig_PLU_2013	
44003_PLU_20140922	commune_ancenis	2	ANCENIS	08/12/2015 à 10:06	10/12/2015 à 10:53	Supprimé	cnig_PLU_2013	
44003_PLU_20140922	cbore_ac3	1	ANCENIS	25/11/2015 à 16:40	25/11/2015 à 16:57	Supprimé	cnig_PLU_2013	

Il passe ensuite à l'état « Publié ». Le rapport de publication est toujours consultable via l'icône rapport



DOCUMENTS

Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !
Déposez, validez et publiez des données d'urbanisme dont vous avez la charge.

AJOUTER UN DOSSIER FLUX ATOM FLUX WFS AIDE

Urbanisme SUP SCoT

Nom	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44003_PLU_20140922	commune_ancenis	7	ANCENIS	16/12/2015 à 16:40	16/12/2015 à 17:41	Publié	cnig_PLU_2013	

Le rapport fait également office de certificat de publication du document sur le Géoportail de l'Urbanisme. Il est imprimable et enregistrable via le bouton « Imprimer » situé en haut à droite de la page. Pour l'enregistrer, sélectionnez « PDF Creator » dans la liste des imprimantes.

Accueil > Mon espace > Mes documents > Rapport de validation 41269_PLU_20130926

RAPPORT

 Le rapport suivant dresse la synthèse des tests de conformité de vos données au standard CNIG 2013. Il décrit les éventuels écarts aux spécifications de ce standard ainsi que les potentielles erreurs rédhibitoires pour une mise en ligne de ces données sur le Géoportail de l'Urbanisme. Le présent document décrit également l'état des données sur le site, et peut, en tant que tel, faire office de certificat de mise en ligne des données sur le Géoportail de l'urbanisme.



Informations sur la donnée

Identification du document
 Nom du document : 41269_PLU_20130926
 Emprise géographique : Vendôme
 Version : 8

Etat du document sur le Géoportail de l'urbanisme

Identification de l'autorité responsable du document :

- Organisme :
IGN
- Numéro SIRET :
non renseigné
- Adresse de l'organisme :
2/4 avenue Pasteur
IGN/D2SI/SAI/IGN Conseil
93160 Saint Mandé

Le document 41269_PLU_20130926 a été publié sur le Géoportail de l'urbanisme le 21/04/2015 à 17h00.
 Le présent document fait office de certificat de publication des données sur le Géoportail de l'urbanisme.

Rapport de conformité CNIG 2013

Erreurs générales
 ✓ Aucune erreur de cette nature

Vous pouvez accéder directement à la visualisation cartographique du document sur le site par l'icône .

 **géoportail**
 DE L'URBANISME

Comment ça marche ? Cartographie Recherche avancée A propos Maire Ancenis, Mairie

Accueil > Mon espace > Mes documents

DOCUMENTS

 **Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !**
 Déposez, validez et publiez des données d'urbanisme dont vous avez la charge.

[+ AJOUTER UN DOSSIER](#) [FLUX ATOM](#) [FLUX WFS](#) [? AIDE](#)

Urbanisme SUP SCoT

Nom	Téléversé par	Version	Emprise géographique	Téléversé le	Publié le	Statut	Standard	Rapport
44003_PLU_20140922	commune_ancenis	7	ANCENIS	16/12/2015 à 16:40	16/12/2015 à 17:41	Publié	cnig_PLU_2013	 

DELEGUER MES DROITS

En tant qu'Autorité Compétente, vous pouvez déléguer vos droits à un professionnel de l'urbanisme. Ce délégué peut téléverser le document sur le GPU mais la publication reste de votre responsabilité.

Pour pouvoir déléguer vos droits à ce professionnel, celui-ci doit s'être créé au préalable un compte « Prestataire » sur le Géoportail de l'Urbanisme et vous avoir transmis son identifiant.

Déléguer mes droits

Pour déléguer vos droits, cliquez sur le pavé « Délégués » de « Mon Espace » ou sur l'item « Délégation » dans le menu déroulant en haut à droite.

The screenshot shows the 'Mon Espace' interface. At the top right, a user menu is open, with 'Délégation' circled in orange. The main content area is divided into four sections: 'DOCUMENTS' (3 documents), 'MON COMPTE' (with 'Modifier mes infos' button), 'VALIDATEUR DE DOCUMENTS' (with 'Valider un document' button), and 'DÉLÉGATAIRES' (with 'Ajouter des délégués' button). The 'DÉLÉGATAIRES' section is also circled in orange.

Vous accédez alors à la page « Gestion des délégués » ci-dessous qui vous présente la liste des personnes à qui vous avez délégué vos droits, et pour quels types de documents / maillages géographiques. Pour ajouter un délégué, cliquez sur le bouton « Ajouter un délégué ».

La page « Déléguer mes droits » vous permet alors d'ajouter un délégataire :

Tapez l'identifiant de votre délégataire dans la barre de recherche. Vous pouvez alors sélectionner votre délégataire dans la liste qui s'affiche :

Vous devez ensuite choisir le type de droits que vous lui déléguez : la gestion des documents d'urbanisme, des servitudes d'utilité publiques ou des schémas de cohérence territoriale.

Pour la gestion des SUP, il vous faudra choisir la catégorie de SUP et l'identifiant de gestionnaire que vous lui déléguez.

Vous devez aussi cocher le maillage géographique sur lequel vous déléguez vos droits.

DÉLÉGUER MES DROITS

* Délégué (recevant les droits)

Prestataire

Gestionnaire de documents d'urbanisme

Gestionnaire de schémas de cohérence territoriale

Gestionnaire de servitudes d'utilité publique

* Catégories de SUP gérées

A1

A2

A3

* Identifiants de gestionnaire de SUP gérés

123456789

* Maillages géographiques gérés

44093

Déléguer mes droits

Cliquez sur « Déléguer mes droits » pour valider votre délégation. Votre délégué sera averti par mail de la modification de ses droits.

Le nouveau délégué apparaît alors dans la liste de vos délégués :

GESTION DES DÉLÉGUÉS

Choisissez vos délégués !

Déléguez vos droits de téléversement des données d'urbanisme dont vous avez la charge auprès d'un prestataire extérieur à votre collectivité.

Notez cependant que l'étape de publication finale reste quoiqu'il arrive à votre charge en tant qu'autorité compétente !

Nom	Emprise(s)	DU	SCoT	SUP	Catégories de SUP	Identifiants de gestionnaire de SUP	Outils
Prestataire	44093	✓	✗	✗	Pas de délégation de SUP	Pas de délégation de SUP	✎

[AJOUTER UN DÉLÉGUÉ](#) [AIDE](#)

Attention, cette délégation vaut seulement pour le téléversement.

Modification des droits délégués

Vous pouvez changer les droits alloués à votre délégataire en modifiant sa fiche de délégation via l'outil



Nom	Emprise(s) déléguée(s)	DU	SCoT	SUP	Catégories de SUP	Identifiants de gestionnaire de SUP	Outils
prestataire123	44093	✓	✗	✓	A2	123456789	

Vous accédez donc à la page vous permettant de modifier les droits délégués :

Annuler

- Gestionnaire de documents d'urbanisme
- Gestionnaire de schémas de cohérence territoriale
- Gestionnaire de servitudes d'utilité publique

* Catégories de SUP gérées

- A1
- A2
- A3

* Identifiants de gestionnaire de SUP gérés

- 123456789

* Maillages géographiques gérés

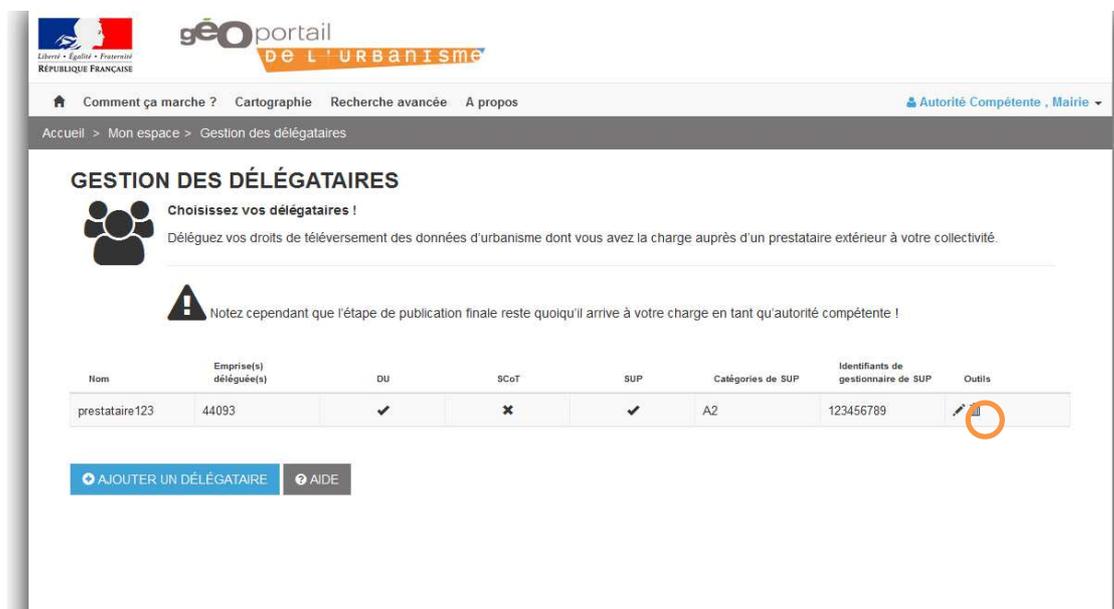
- 11000

Déléguer mes droits

Cliquez sur « Déléguer mes droits » pour valider.

Suppression de délégués

Vous pouvez supprimer un délégué en cliquant sur l'outil  dans la ligne du délégué que vous souhaitez cesser de mandater pour le téléversement de vos données d'urbanisme.



GESTION DES DÉLÉGATAIRES

Choisissez vos délégués !
Délégués vos droits de téléversement des données d'urbanisme dont vous avez la charge auprès d'un prestataire extérieur à votre collectivité.

⚠ Notez cependant que l'étape de publication finale reste quoiqu'il arrive à votre charge en tant qu'autorité compétente !

Nom	Emprise(s) déléguée(s)	DU	SCoT	SUP	Catégories de SUP	Identifiants de gestionnaire de SUP	Outils
prestataire123	44093	✓	✗	✓	A2	123456789	

[AJOUTER UN DÉLÉGATAIRE](#) [AIDE](#)

Si vous supprimez les droits que vous avez délégués à un délégué, les documents qu'il avait téléversés pour votre compte ne sont pas supprimés et restent dans la liste des documents.

Le délégué n'apparaît plus dans la liste de vos délégués.

COMMENT TELECHARGER UN ENSEMBLE DE DOCUMENTS D'URBANISME ?

En tant qu'utilisateur enregistré sur le Géoportail de l'Urbanisme, vous accédez à une fonctionnalité de recherche avancée vous permettant de télécharger des archives de documents d'urbanisme et de servitudes d'utilité publique sur un ensemble de communes au sein d'un département.

Cet outil est disponible, après connexion, via le pavé « Téléchargement de données sur un lot de communes » de la page « Mon Espace » ou via l'item du même nom dans le menu déroulant connecté.

The screenshot shows the 'géoportail DE L'URBANISME' interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Comment ça marche?', 'Cartographie', 'Recherche avancée', and 'A propos'. Below this is a breadcrumb trail 'Accueil > Mon espace'. The main content area is titled 'MON ESPACE' and contains several panels:

- DOCUMENTS**: Shows 1 document d'urbanisme, 0 servitude d'utilité publique, and 0 schéma de cohérence territoriale. A button 'Gérer mes documents' is present.
- MON COMPTE**: Shows the user's profile information (autorite_compétente_2 - autorite_compétente_2@yopmail.fr) and a 'Modifier mes infos' button.
- VALIDATEUR DE DOCUMENTS**: A panel for validating documents with a 'Valider un document' button.
- DÉLÉGATAIRES**: A panel for managing delegates with an 'Ajouter des délégués' button.
- TÉLÉCHARGEMENT DE DONNÉES SUR UN LOT DE COMMUNES**: A panel for downloading data, circled in orange, with a 'Télécharger des données' button.

A dropdown menu is open on the right side, showing options: 'Mon Espace', 'Documents', 'Validateur', 'Téléchargement de données sur un lot de communes' (circled in orange), 'Délégation', 'Mon compte', '0 Message', and 'Déconnexion'.

Vous accédez alors à la page de téléchargement de données sur un lot de communes :

TÉLÉCHARGEMENT DE DONNÉES SUR UN LOT DE COMMUNES



Vous pouvez télécharger dans cette section des documents concernant une ou plusieurs communes en passant par notre formulaire de recherche.

* Département

1 01 AIN

Commune(s)

2 01001 L'ABERGEMENT-CLEMENCIAT
01002 L'ABERGEMENT-DE-VAREY
01004 AMBERIEU-EN-BUGEY
01005 AMBERIEUX-EN-DOBES

* Type de document

3 PLU/POS/CC
 SUP

* Catégories de SUP

4

Afficher les liens des documents

+ Ajouter

LIENS DE TÉLÉCHARGEMENT DES PLU/POS/CC SUR LES COMMUNES CONCERNÉES

5 Sélectionnez une ou plusieurs communes pour commencer à rechercher les documents concernés et appuyez sur le bouton "Afficher les liens des documents" en ayant au préalable coché la case "PLU/POC/CC".

LIENS DE TÉLÉCHARGEMENT DES SUP DU DÉPARTEMENT : AIN

Sélectionnez un département pour commencer à rechercher les documents concernés et appuyez sur le bouton "Afficher les liens des documents" en ayant au préalable coché la case "SUP" et choisi une ou plusieurs catégories de SUP.

- 1) Sélectionnez tout d'abord le département dans la liste déroulante.
- 2) Pour choisir plusieurs villes : cliquez sur la première ville, puis défilez dans la liste jusqu'à trouver la prochaine ville et appuyez sur Ctrl tout en cliquant dessus. Vous pouvez choisir autant de villes que vous le voulez en suivant ce processus. Les communes que vous avez sélectionnées apparaissent en bleu dans la liste.
- 3) Choisissez le type de document que vous souhaitez récupérer.
- 4) Si vous cochez la case « SUP », l'encart « Catégories de SUP » apparaît et vous permet de sélectionner les catégories de SUP via le bouton « Ajouter »
- 5) Cliquez sur « Afficher les liens des documents ». Les liens de téléchargement correspondant à vos choix se trouvent dans les rubriques correspondantes. Suivez ce lien pour enregistrer l'archive au format CNIG sur votre ordinateur.

COMMENT SE CONNECTER AU SERVICE DE CONSULTATION DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?

Adresse des flux WMS

Les flux WMS du Géoportail de l'Urbanisme sont accessibles via l'adresse suivante :

<http://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6idj5h4hkhyzito/wms/v>

Ainsi la description des capacités du service est accessible à l'URL suivante :

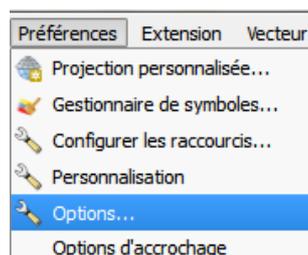
<http://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6idj5h4hkhyzito/wms/v?request=GetCapabilities>

Exemple de connexion avec QGIS 2.6

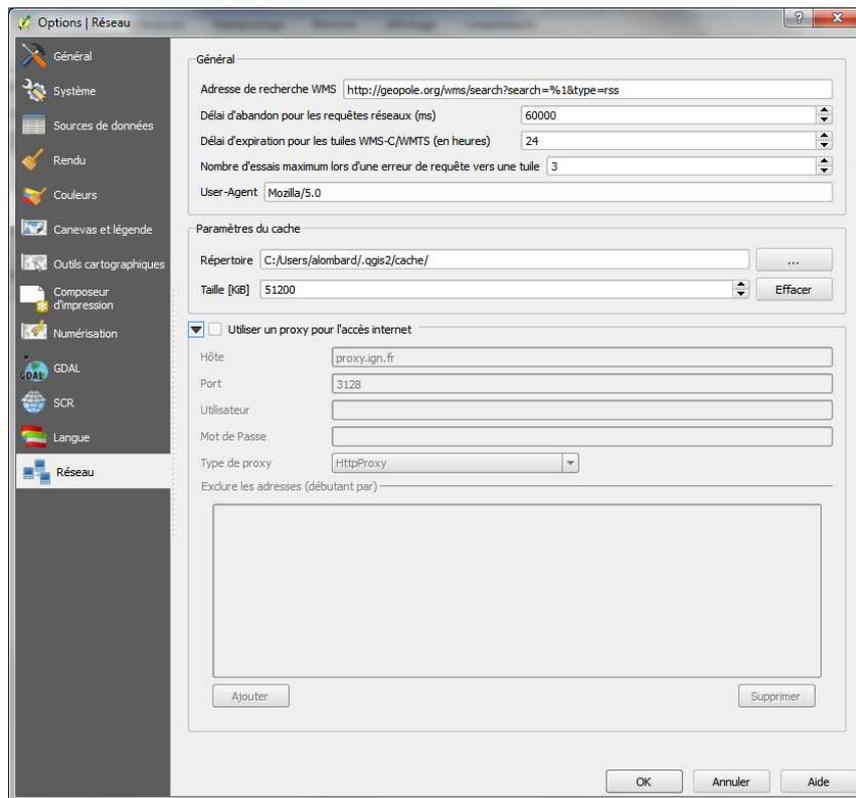
1. Paramétrages du Proxy

Si votre réseau se trouve derrière un proxy, il vous faudra peut-être alors renseigner celui-ci.

- Dans le menu *Préférences*, cliquez sur *Options*.



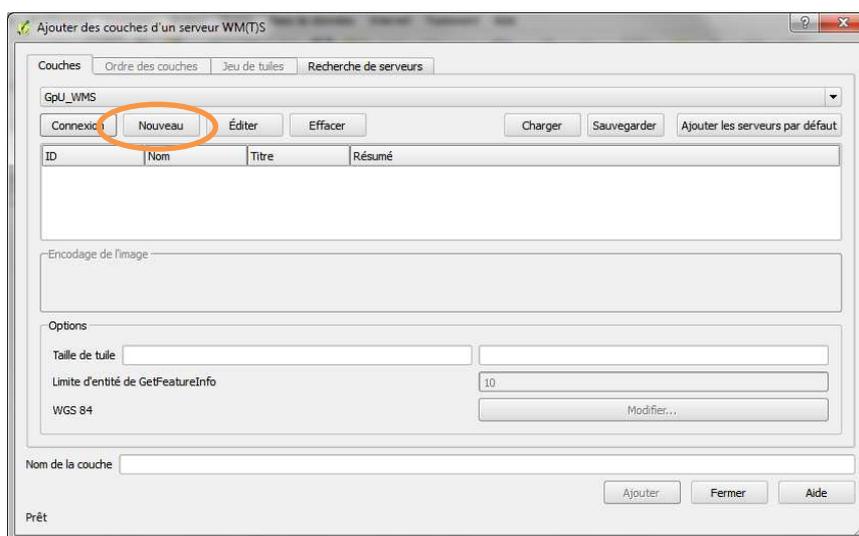
- Dans la boîte de dialogue *Options*, menu *Réseau*, renseignez les paramètres du Proxy.



Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

2. Connexion aux flux Géoportail de l'Urbanisme

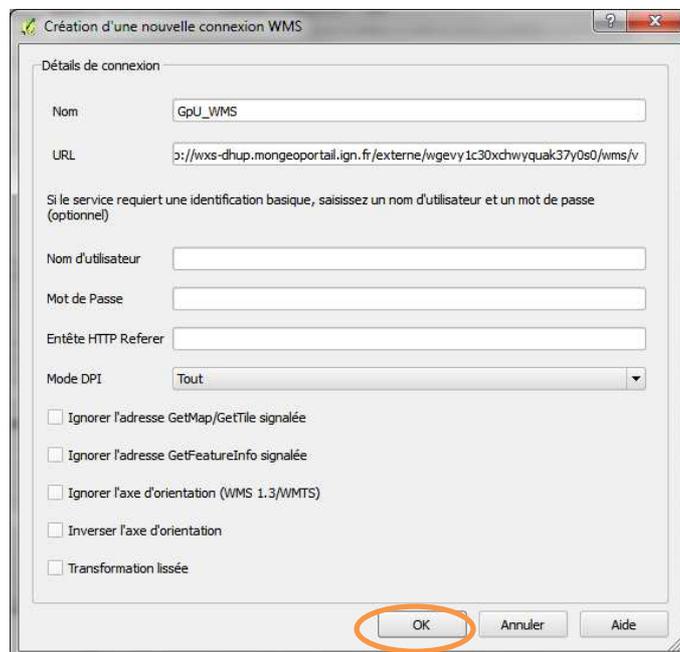
- Dans le menu *Couche*, cliquez sur *Ajouter une couche WMS* ou cliquez sur l'icône 
- Dans la boîte de dialogue *Ajoutez le(s) couche(s) du serveur*, si la connexion n'a pas été déjà enregistrée, cliquez sur *Nouveau*



- Dans la boîte de dialogue Création d'une nouvelle connexion WMS, renseignez les champs :

- Nom : titre que vous souhaitez donner à la connexion au serveur

- URL : <http://wxs-dhup.mongeoportail.ign.fr/externe/wgevy1c30xchwyquak37y0s0/wms/v?>



Création d'une nouvelle connexion WMS

Détails de connexion

Nom : GpU_WMS

URL : <http://wxs-dhup.mongeoportail.ign.fr/externe/wgevy1c30xchwyquak37y0s0/wms/v?>

Si le service requiert une identification basique, saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe (optionnel)

Nom d'utilisateur :

Mot de Passe :

Entête HTTP Referer :

Mode DPI : Tout

Ignorer l'adresse GetMap/GetTile signalée

Ignorer l'adresse GetFeatureInfo signalée

Ignorer l'axe d'orientation (WMS 1.3/WMTS)

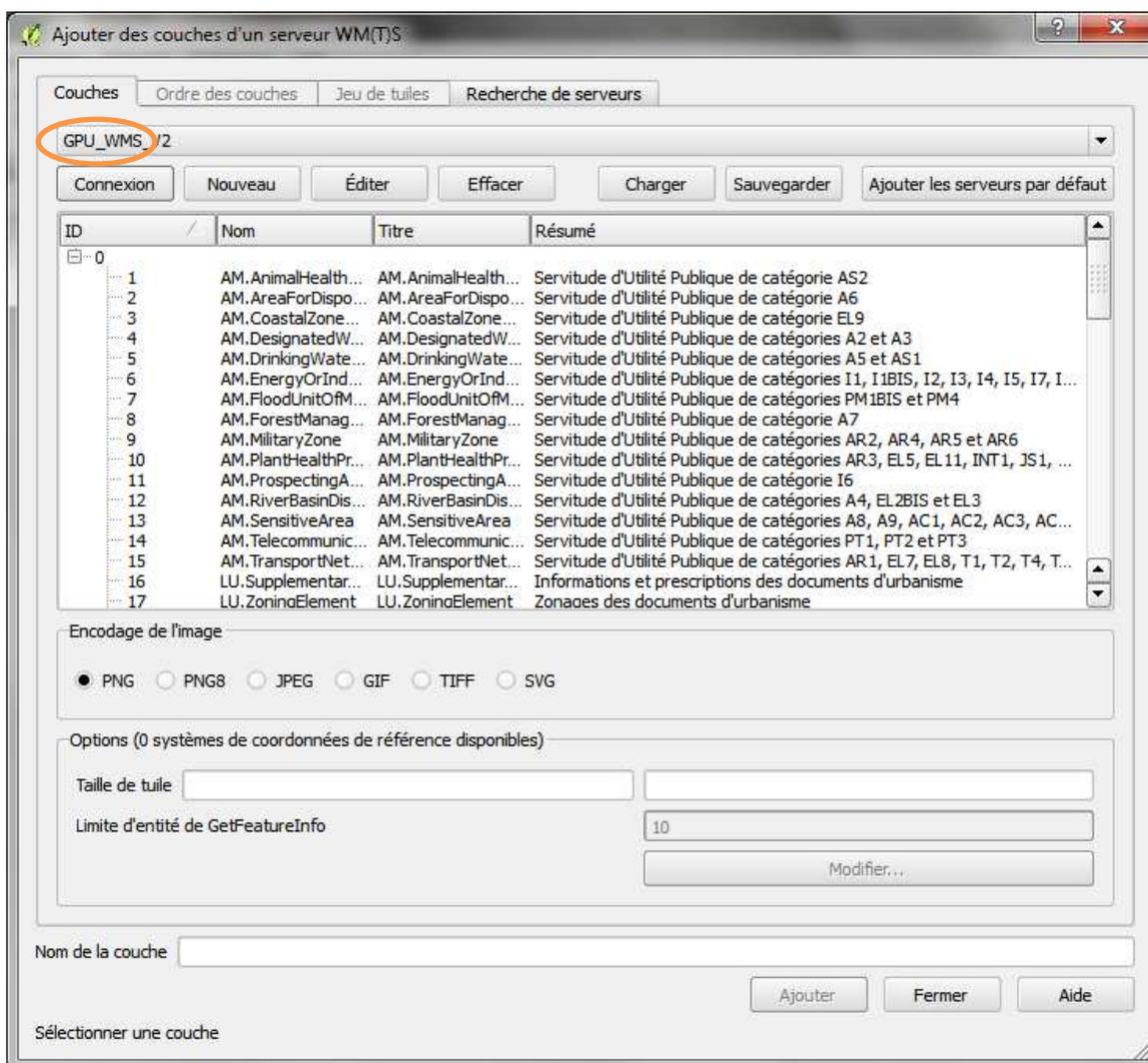
Inverser l'axe d'orientation

Transformation lissée

OK Annuler Aide

Validez par OK.

- Connectez-vous au serveur en choisissant la connexion dans le menu déroulant et cliquez sur *Connexion*.



3. Affichage des données

- Choisissez les données à afficher.

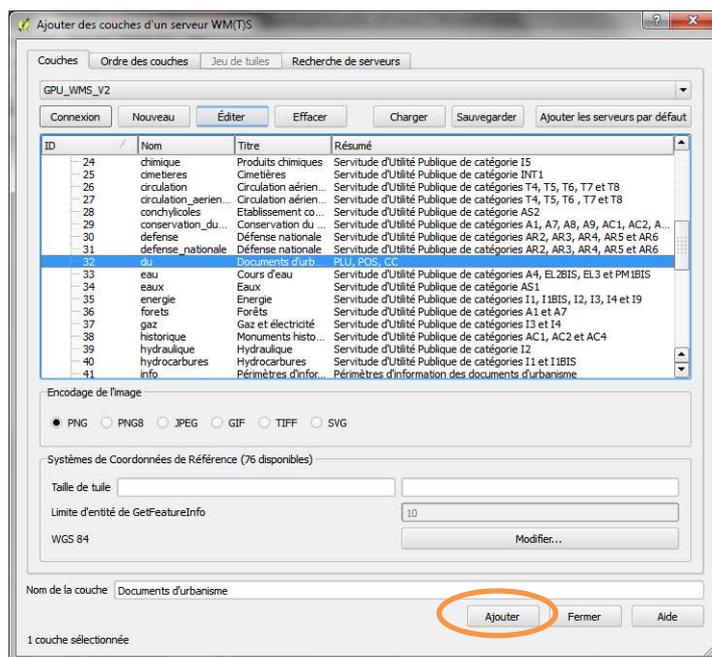
Les couches 1 à 66 proposées correspondent aux données suivantes :

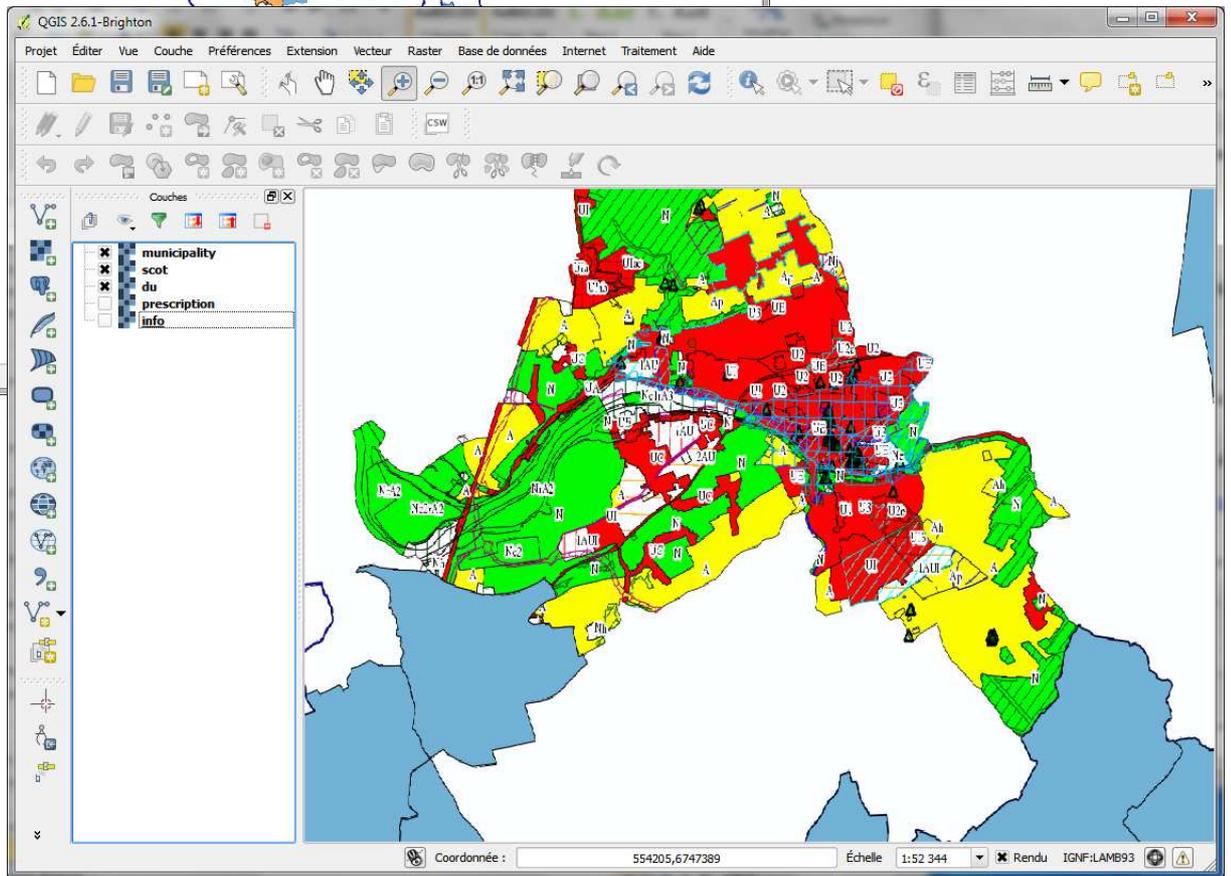
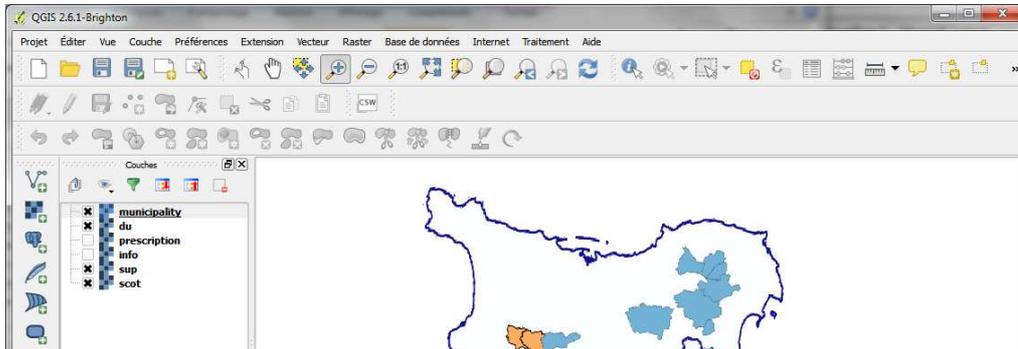
- n°45 : couche « municipality » précisant pour chaque commune la nature du document d'urbanisme en application
- n°32 : couche des documents d'urbanisme regroupant les couches suivantes :
 - o n°66 : zonages d'urbanisme
 - o n°41 : périmètres d'informations
 - o n°53 : prescription
- n°60 : couche SCOT
- n°63 : couche SUP regroupant les couches restantes.

Les couches 1 à 17 correspondent aux flux des thèmes INSPIRE.

ID	Nom	Titre	Résumé
0			
1	AM.AnimalHealth...	AM.AnimalHealth...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie AS2
2	AM.AreaForDispo...	AM.AreaForDispo...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie A6
3	AM.CoastalZone...	AM.CoastalZone...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie EL9
4	AM.DesignatedW...	AM.DesignatedW...	Servitude d'Utilité Publique de catégories A2 et A3
5	AM.DrinkingWate...	AM.DrinkingWate...	Servitude d'Utilité Publique de catégories A5 et AS1
6	AM.EnergyOrInd...	AM.EnergyOrInd...	Servitude d'Utilité Publique de catégories I1, I1BIS, I2, I3, I4, I5, I7, I8, et I9
7	AM.FloodUnitOfM...	AM.FloodUnitOfM...	Servitude d'Utilité Publique de catégories PM1BIS et PM4
8	AM.ForestManag...	AM.ForestManag...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie A7
9	AM.MilitaryZone	AM.MilitaryZone	Servitude d'Utilité Publique de catégories AR2, AR4, AR5 et AR6
10	AM.PlantHealthPr...	AM.PlantHealthPr...	Servitude d'Utilité Publique de catégories AR3, EL5, EL11, INT1, JS1, PM1, PM3 et PM5
11	AM.ProspectingA...	AM.ProspectingA...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie I6
12	AM.RiverBasinDis...	AM.RiverBasinDis...	Servitude d'Utilité Publique de catégories A4, EL2BIS et EL3
13	AM.SensitiveArea	AM.SensitiveArea	Servitude d'Utilité Publique de catégories A8, A9, AC1, AC2, AC3, AC4, EL4, EL10, EL12 et PM2
14	AM.Telecommunic...	AM.Telecommunic...	Servitude d'Utilité Publique de catégories PT1, PT2 et PT3
15	AM.TransportNet...	AM.TransportNet...	Servitude d'Utilité Publique de catégories AR1, EL7, EL8, T1, T2, T4, T5, T6, T7 et T8
16	LU.Supplementar...	LU.Supplementar...	Informations et prescriptions des documents d'urbanisme
17	LU.ZoningElement	LU.ZoningElement	Zonages des documents d'urbanisme
18	agricole	Zones agricoles	Servitude d'Utilité Publique de catégorie A9
19	assainissement	Eau et assainisse...	Servitude d'Utilité Publique de catégories A2, A3, A5 et A6
20	associations	Associations syn...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie EL12
21	canalisation	Canalisations	Servitude d'Utilité Publique de catégories A2, A3, A5, A6 et I5
22	carriere	Mines et carrière...	Servitude d'Utilité Publique de catégories I6, I7, I8 et PM1
23	chaleur	Chaleur	Servitude d'Utilité Publique de catégorie I9
24	chimique	Produits chimiques	Servitude d'Utilité Publique de catégorie I5
25	cimetieres	Cimetières	Servitude d'Utilité Publique de catégorie INT1
26	circulation	Circulation aérien...	Servitude d'Utilité Publique de catégories T4, T5, T6, T7 et T8
27	circulation_aerien...	Circulation aérien...	Servitude d'Utilité Publique de catégories T4, T5, T6, T7 et T8
28	conchylicoles	Etablissement co...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie AS2
29	conservation_du...	Conservation du ...	Servitude d'Utilité Publique de catégories A1, A7, A8, A9, AC1, AC2, AC4, AS1, EL1, EL2, EL9, EL10, JS1 et PM2
30	defense	Défense nationale	Servitude d'Utilité Publique de catégories AR2, AR3, AR4, AR5 et AR6
31	defense_nationale	Défense nationale	Servitude d'Utilité Publique de catégories AR2, AR3, AR4, AR5 et AR6
32	du	Documents d'urb...	PLU, POS, CC
33	eau	Cours d'eau	Servitude d'Utilité Publique de catégories A4, EL2BIS, EL3 et PM1BIS
34	eaux	Eaux	Servitude d'Utilité Publique de catégorie AS1
35	energie	Energie	Servitude d'Utilité Publique de catégories I1, I1BIS, I2, I3, I4 et I9
36	forets	Forêts	Servitude d'Utilité Publique de catégories A1 et A7
37	gaz	Gaz et électricité	Servitude d'Utilité Publique de catégories I3 et I4
38	historique	Monuments histo...	Servitude d'Utilité Publique de catégories AC1, AC2 et AC4
39	hydraulique	Hydraulique	Servitude d'Utilité Publique de catégorie I2
40	hydrocarbures	Hydrocarbures	Servitude d'Utilité Publique de catégories I1 et I1BIS
41	info	Périmètres d'infor...	Périmètres d'information des documents d'urbanisme
42	infrastructures_t...	Infrastructures t...	Servitude d'Utilité Publique de catégories A1, A7, A8, A9, AC1, EL2BIS, EL3, EL4, EL5, EL6, EL7, EL8, EL11, EL12, T1, T2, T3 et PM1BIS
43	littoral	Littoral	Servitude d'Utilité Publique de catégories EL1, EL2 et EL9
44	mines_carrieres	Mines et carrières	Servitude d'Utilité Publique de catégories I6, I7, I8 et PM1
45	municipality	Etat du docum...	Nature du document d'urbanisme portant sur la commune (PLU, POS, CC, RNU)
46	naturel	Monuments natur...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie PM2
47	navigation	Navigation maritime	Servitude d'Utilité Publique de catégories AR1 et EL8
48	ouvrage_defense	Ouvrages de déf...	Servitude d'Utilité Publique de catégories AR2, AR3, AR4, AR5 et AR6
49	ouvrage_plan_pr...	Ouvrages et plan...	Servitude d'Utilité Publique de catégories PM3, PM4 et PM5
50	patrimoine_culturel	Patrimoine culturel	Servitude d'Utilité Publique de catégories AC1, AC2, AC4 et PM2
51	patrimoine_naturel	Patrimoine naturel	Servitude d'Utilité Publique de catégories AS1, A1, A7, A8, A9, AC3, EL1, EL2, EL9 et EL10
52	patrimoine_sportif	Patrimoine sportif	Servitude d'Utilité Publique de catégorie JS1
53	prescription	Prescriptions	Prescriptions des documents d'urbanisme
54	remonteess	Remonteess méca...	Servitude d'Utilité Publique de catégories EL4
55	reserves	Réserves et parcs	Servitude d'Utilité Publique de catégories A8, AC3 et EL10
56	ressources_equip...	Ressources et éq...	Servitude d'Utilité Publique de catégories A2, A3, A4, A5, A6, AR1, I1, I1BIS, I2, I3, I4, I5, I6, I7, I8, I9, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, EL2BIS, EL3, EL...
57	route	Réseaux routiers	Servitude d'Utilité Publique de catégories EL5, EL6, EL7 et EL11
58	salubrite_publice	Salubrité publique	Servitude d'Utilité Publique de catégories INT1 et AS2
59	salubrite_securit...	Salubrité et sécur...	Servitude d'Utilité Publique de catégories INT1, AS2, PM3, PM4 et PM5
60	scot	Schéma de Cohér...	Schéma de Cohérence Territoriale
61	securite_publice	Sécurité publique	Servitude d'Utilité Publique de catégories PM3, PM4 et PM5
62	sport	Installations spor...	Servitude d'Utilité Publique de catégorie JS1
63	sup	Servitude d'Utilité...	Servitude d'Utilité Publique (toutes catégories)
64	telecommunication	Télécommunication	Servitude d'Utilité Publique de catégories PT1, PT2, PT3 et PT4
65	voies_ferrees	Voies ferrées et a...	Servitude d'Utilité Publique de catégories T1, T2 et T3
66	zone_secteur	Zonages	Zonages des documents d'urbanisme

- Cliquez sur *Ajouter* pour visualiser les données.





4. Plage de visibilité des couches

Nom de la couche	Echelle minimale	Echelle maximale
AM.AnimalHealthRestrictionZone	1	∞
AM.AreaForDisposalOfWaste	1	∞
AM.CoastalZoneManagementArea	1	∞
AM.DesignatedWaters	1	∞
AM.DrinkingWaterProtectionArea	1	∞
AM.EnergyOrIndustryZone	1	∞
AM.FloodUnitOfManagement	1	∞
AM.ForestManagementArea	1	∞
AM.MilitaryZone	1	∞
AM.PlantHealthProtectionZone	1	∞
AM.ProspectingAndMiningPermitArea	1	∞
AM.RiverBasinDistrict	1	∞
AM.SensitiveArea	1	∞
AM.Telecommunications	1	∞
AM.TransportNetworks	1	∞
LU.SupplementaryRegulation	1	17060
LU.ZoningElement	1	136495
agricole	1	∞
assainissement	1	∞
associations	1	∞
canalisation	1	∞
carriere	1	∞
chaleur	1	∞
chimique	1	∞
cimetieres	1	∞
circulation	1	∞
circulation_aerienne	1	∞
conchylicoles	1	∞
conservation_du_patrimoine	1	∞
defense	1	∞
defense_nationale	1	∞
du	1	∞
eau	1	∞
eaux	1	∞
energie	1	∞
forets	1	∞
gaz	1	∞

historique	1	∞
hydraulique	1	∞
hydrocarbures	1	∞
info	1	17060
infrastructures_terrestres_maritimes	1	∞
littoral	1	∞
mines_carrieres	1	∞
municipality	1	∞
naturel	1	∞
navigation	1	∞
ouvrage_defense	1	∞
ouvrage_plan_prevention_risque	1	∞
patrimoine_culturel	1	∞
patrimoine_naturel	1	∞
patrimoine_sportif	1	∞
plui	136495	∞
prescription	1	17060
prevention	1	∞
remontees	1	∞
reserves	1	∞
ressources_equipement	1	∞
route	1	∞
salubrite_publique	1	∞
salubrite_securite_publique	1	∞
scot	1	∞
securite_publique	1	∞
sport	1	∞
sup	1	∞
telecommunication	1	∞
voies_ferrees	1	∞
zone_secteur	1	136495

COMMENT SE CONNECTER AUX SERVICES DE TELECHARGEMENT DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?

Service de téléchargement simple

Le service de téléchargement simple du Géoportail de l'Urbanisme est accessible via l'adresse suivante : <http://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6jdj5h4hkhyzjto/telechargement/prepackage>

Ainsi la description des capacités du service est accessible à l'URL suivante : <http://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6jdj5h4hkhyzjto/telechargement/prepackage?request=GetCapabilities>

A partir des informations contenues dans la description des capacités du service, vous pouvez ensuite accéder à l'archive « prépaquet » correspondant à votre besoin à l'aide de l'adresse suivante :

<http://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6jdj5h4hkhyzjto/telechargement/prepackage/<nom de la ressource>/file/<nom de l'archive>.zip>

Par exemple, pour le document d'urbanisme Carte Communale de la commune de La Mancellière-sur-Vire (code INSEE : 50287) décrite dans les capacités du service :

```
- <Resource>
  <Name>PACK_DU_50287_d766785b19cfe6a7e167ba3bfd4bdbd9</Name>
  <ProductName>DU_PACK_PAR-COMMUNE</ProductName>
  <Crs/>
</Resource>
```

L'adresse de téléchargement simple de cette ressource est http://wxs-gpu.mongeoportail.ign.fr/externe/vkd1evhid6jdj5h4hkhyzjto/telechargement/prepackage/PACK_DU_50287_d766785b19cfe6a7e167ba3bfd4bdbd9/file/50287_CC_20070312.zip

Service de téléchargement ATOM

Le service de téléchargement ATOM du Géoportail de l'Urbanisme est accessible via l'adresse suivante : <http://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr/atom/download-feed/>

Si ce manuel n'a pas répondu à toutes vos questions, vous pouvez consulter la Foire Aux Questions (FAQ) disponible sur le site du Géoportail de l'Urbanisme.