

**FORMULAIRE DE L'ORGANISATEUR D'UNE MANIFESTATION OU  
ANIMATION AVEC GARDIENNAGE SUR LA VOIE PUBLIQUE**

**MANIFESTATION :**

Nom :

Lieu :

Dates :

Horaires (inclure l'ensemble de la prestation, y compris le montage et le démontage éventuel s'il est gardienné) :

**ORGANISATEUR :**

Nom :

Qualité :

Téléphone (fixe / mobile) :

Mail :

**SOCIÉTÉ(S) DE GARDIENNAGE :**

**Joindre impérativement la copie du bon de commande et planning détaillé**

Dénomination sociale(s) :

Nom du (des) responsable(s) :

Adresse(s) :

Téléphone (fixe / mobile) :

Numéro de Fax / Courriel :

Nombre et qualité des personnels désignés pour assurer le gardiennage, la fouille et la palpation :

... Agents de sécurité / Horaires :

... Agents cynophiles / Horaires :

Fait à ....., le

Signature de  
l'organisateur :

*Le présent imprimé dûment renseigné, accompagné des documents demandés, devra être adressé **au moins un mois avant la date de la manifestation** à : Préfecture de l'Ain – Cabinet de la Préfète - Direction des Sécurités – Bureau des polices administratives – 45 avenue Alsace Lorraine – CS 80400 – 01012 BOURG EN BRESSE CEDEX*