MODALITÉS de l'ENVOI DEMATERIALISE
des ACTES de COMMANDE PUBLIQUE

(En cas de groupement de commandes, envoi du ou des actes par le coordonnateur)

ALLOTISSEMENT

Envoi de l'ensemble des lots **OU** Envois fractionnés des lots

Le lot 1 ou le 1er lot de chaque envoi

- **Bordereau d'envoi**
- **Pièces de la procédure**
- **Pièces communes à tous les lots**

+

- Contrat du lot et ses annexes
- Pièces du marché (BPU – DPGF, etc)
- Pièces de la candidature

(Cf modèle de bordereau d'envoi)

Envoi Simultané des Autres lots
(dématérialisation individualisée des lots)

- Contrat du lot et ses annexes
- Pièces du marché (BPU, DPGF, etc)
- Pièces de candidature

(Lot référencé sur le bordereau d'envoi)

Envoi isolé d'un lot
Dématérialisation
IDEM ci-dessus

CONTRAT UNIQUE

- **Bordereau d'envoi**
- Pièces de la procédure
- Contrat et ses annexes
- Pièces du marché (BPU – DPGF etc)
- Pièces de la candidature

(Cf modèle de bordereau d'envoi)

MODIFICATION DE CONTRAT
Avenant
(Chaque modification fait l'objet d'un envoi dématérialisé individualisé)

- **Bordereau d'envoi**
- Contrat modificatif (Avenant)
- Pièces de la procédure (avis CAO le cas échéant ; délibération)

(Cf modèle de bordereau d'envoi)